MORA • ORSA

# Ansökan – Stadigvarande serveringstillstånd

Om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Ansökan avser** | ☐ Nytt tillstånd ☐ Utökning /utvidgning ☐ Ändrad förutsättning ☐ Ägarskifte ☐ Catering | | | |
| **Sökande** | Namn | | | Org. nr |
| | Adress | | | Tel nr |
| | Postadress | | | Fax nr |
| | E-postadress | | | Mobil nr |
| **Restaurangnummer** | 10 siffror | | | |
| **Serveringsställe** | Namn | | | |
| | Gatuadress | Postnummer | Postort | |
| **Serveringslokaler** | Lokaler inom vilka alkoholservering skall ske | | | |
| | Jämför markerad ritning betecknad | Högsta antal pers i serveringslokaler | Antal sittplatser i bordsavdelning /matsal | |
| **Serveringens omfattning** | Året runt ☐ | Årligen under perioden (fr.o.m.– t.o.m.) | Under perioden (fr.o.m.– t.o.m.) | Pausservering ☐ |
| | Alkoholdrycker som önskas serveras<br>☐ Starköl ☐ Vin ☐ Spritdrycker<br>☐ Andra jästa alkoholdrycker | | | Servering till:<br>☐ Allmänheten<br>☐ Kassaregister |
| **Serveringstider** | Klockslag då servering önskas påbörjas resp. avslutas (11.00-01.00 om ej annat beslutas) | | | |
| **Övriga upplysningar** | | | | |
| **Personuppgiftslagen (SFS 1998 :204)** | Enligt personuppgiftslagen får register upprättas om det är nödvändigt för att arbetsuppgifter i samband med myndighetsutövning skall kunna utföras. Dina uppgifter kommer att finnas i ett dataregister med ändamålet att kommunen skall kunna fullgöra sitt tillsynsansvar. | | | |
| **Underskrift** | Underskrift av sökanden | Namnförtydligande | | |
| **Ansöknings- datum** | | | | |

**Anvisningar till ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker**

Ansökan som helst bör vara maskinskriven/textad skall undertecknas av behörig person och skickas till: Mora Kommun, Miljö- och byggnadsförvaltningen, 792 80 MORA, eller via e-post till: miljobygg@mora.se

Följande handlingar skall bifogas ansökan:

- ☐ Kopia av kvitto på betald prövningsavgift till Mora kommuns plusgiro **12 42 10 - 6** Märk betalningen med ”serveringstillstånd” samt sökande bolag/namn.

**Från skatteverket**

- ☐ Personbevis för enskilda personer och, i förekommande fall, ägare och styrelseledamöter i företag.

**Från bolagsverket**

- ☐ Personnummerutdrag, vilket är en handling som visar en persons medverkan i olika företag.
- ☐ Registreringsbevis, gäller bolag och enskilda firmor (ej äldre än tre månader).

**Egna uppgifter**

- ☐ Aktiebok
- ☐ Handelsbolagsavtal, uppgifter om bolagsandelar och aktiefördelning, i förekommande fall.
- ☐ Köpe- eller hyreskontrakt för den lokal som serveringen skall bedrivas i.
- ☐ Styrkt finansieringsplan och budget, inklusive anställda för det första året.
- ☐ Planritning över lokalen/området där köksutrustning, bar- och bordplacering med antal sittplatser framgår. Omfattar ansökan även uteservering skall även den vara utmärkt.
- ☐ Meritförteckning.
- ☐ Anmälan om serveringspersonal. Använd bifogad blankett.
- ☐ Menyförslag och prissättning.
- ☐ Verksamhetsbeskrivning, t ex. målgrupp, underhållning med dans m.m.
- ☐ Kassaregister (redovisas på ansökningsblanketten)
- ☐ Anmälan om registrering av livsmedelslokal (finns på särskild blankett).

Handläggningstiden i normalfall skall ej behöva överskrida tre veckor, under förutsättning att ansökningsavgifter erlagts, att kompletta ansökningshandlingar lämnats av den sökande samt att berörda remissinstanser kan avge remissvar inom 14 dagar. Efter genomgång av handläggaren skickas ansökan till:

**Polismyndigheten**, obligatorisk remissinstans. Polisen yttrar sig om sökandes lämplighet och ordningsfrågor.

**Kronofogdemyndigheten**, yttrar sig vad avser ekonomisk skötsamhet t ex. betalningsanmärkningar. Kronofogden har även skyldighet att meddela socialnämnden om tillståndshavare missköter sina betalningar.

**Skattemyndigheten**, tittar på den ekonomiska planeringen/budgeten och ser även de på den ekonomiska skötsamheten gentemot det allmänna

**Miljö- och byggnadsförvaltningen** kommunicerar internt angående lokalens lämplighet, särskilt kökets beskaffenhet i relation till den meny som skall beredas men även angående omgivningsstörningar.

**Räddningstjänsten**, tittar på maxantal gäster i serveringslokalen och säkerheten i denna.

När remissvaren inkommit gör handläggaren en utredning som inriktar sig på:

- Sökandes lämplighet enligt 8 §
- Serveringsställets lämplighet enligt 9 §
- Risken för alkoholpolitiska olägenheter enligt 10 §

För servering till slutna sällskap ställs något lägre krav beträffande erfarenhet av alkoholservering och inte lika omfattande matutbud.

## Information om behandling av personuppgifter

Mora kommun kommer att behandla dina/era personuppgifter för myndighetsutövning och andra arbetsuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Uppgifterna används enligt dataskyddsförordningens artikel 6.1. Uppgifterna förvaras i ett dokument- och ärendehanteringssystem/verksamhetssystem och gallras enligt gällande dokumenthanteringsplan.

Uppgifterna kan komma att överföras till andra system inom kommunen samt externa myndigheter/ verksamheter. För mer information om detta så kontaktar du verksamhetens dataskyddskontaktperson.

Läs mer om personuppgifter och behandling av personuppgifter på www.morakommun.se