# Mall – Kontrollplan för:

## Information om projektet

* Fastighet: *Fastigheten 1*
* Beräknad byggstart (datum):
* Planerat färdigställande (datum):
* Entreprenör:
* Byggherre (namn och kontaktuppgifter): *Wilma Smith, wism@mejl.se, 0700-00 00 00*
* Åtgärd:
* Upprättat kontrollplanen (namn och roll):

## Projektering

*Fysisk signatur krävs endast av dem som kommer utföra kontroller under projektet.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Roll | Namn | Signatur | Företag | Telefon | E-Post | Fysisk signatur (hela namnet) |
| *ExempelArkitekt* | *Svetlana Anderson* | *SA* | *Arkitekt och Bygg AB* | *0700-00 00 00* | *svetlana.anderson@mejl.se* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Entreprenörer och utförare

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Roll | Namn | Signatur | Företag | Telefon | E-Post | Fysisk signatur (hela namnet) |
| *ExempelMark och grund* | *Lin Carlsson* | *LC* | *Riv och bygg*  | *0700-00 00 00* | *lin.carlsson@mejladress.se* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Kontrollpunkter

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VAD ska kontrolleras:Kritiskt moment, kontrollpunkt | Typ av kontroll (HUR): Metod att utföra kontrollen | Kontrollerad (mot VAD): Underlag/ritningsnr./Beskrivning/föreskrift/krav | VEM är kontrollant?  | Hur ska kontrollen dokumenteras? | I vilket skede ska kontrollen utföras? | Datum för kontrollen | Fysisk signatur av kontrollant(hela signaturen)  |
| *Exempel på kontrollpunkt: Grundbottenbesiktning (djup, att man grävt till fast mark)* | *Avvägningsinstrument och visuellt* | *Konstruktionshandling K0, grundläggning ska ske på naturlig lagrad oorganiskt material* | *LC* | *besiktningsintyg* | *Innan placering av fiberduk* |  |  |
| *Exempel på kontrollpunkt: Kontrollera att inget ytvatten kommer rinna mot grunden genom att kontrollera att marklutningen från huset inte understiger 1:20-3 meter ut/runtom byggnaden* | *Avvägningsinstrument* | *BBR 6:5321* | *LC* | *foto* | *Färdig byggnad* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Relationshandlingar och intyg

* *Brandkyddsdokumantation som relationshandling*
* *Provtryckning av tappvattenledningarna*
* *Isolationsintyg*
* *Luftflödesprotokoll*
* *Fuktsäkerhetsdokumentation*

## Intygande och signering

Samtliga foton, dokument, intyg, protokoll och handlingar som redovisas i denna kontrollplan PBL över kontrollens dokumentation ska lämnas över till byggherren efter att respektive kontollpunkt är utförd. Signeringen intygar att åtgärden är färdigställd och alla nödvändiga kontroller samt ingående kontroller i kontrollplanen är utförda och stämmer med gällande lagstiftning.
Tänk på! Om ärendet krävt en kontrollansvarig ska även hen intyga och signera kontrollplanen.

Byggherres signatur

Byggherres namnförtydligande

Kontrollansvariges signatur

Kontrollansvariges namnförtydligande