MORA KOMMUN

# Ansökan om arrangemangsstöd, enstaka

Föreningsservice

792 80 Mora

foreningsservice@mora.se

Arrangemangsstödet är till för ideella föreningar/organisationer för arrangemang som stärker Moras kultur och fritidsutbud utan krav på föreningstillhörighet för deltagande. Om ansökan avser ett avgränsat ideellt projekt som vänder sig till offentlig publik, kan stöd även prövas för andra typer av organisationer.

**Förutsättningar**
Föreningar som ansöker för enstaka arrangemang kan söka för kostnader förknippade med arrangemanget. Stöd kan även ges i form av kompetens, rådgivning, fria lokaler, utrustning, vaktmästartjänster m.m. Arrangören ska i sin marknadsföring ange att Mora kommun stöttar arrangemanget.

Ansökan lämnas in senast två kalendermånader innan arrangemangets utförande, ansökningar behandlas fortlöpande under året. Bidraget utbetalas till arrangerande förening efter genomfört arrangemang, när skriftlig redovisning lämnats in till kommunen. Redovisning ska ske senast en månad efter genomförandet.

Beslut tas av Kulturnämnden och Tekniska nämnden vid nästkommande nämndsammanträde, vilket kan medföra längre handläggningstid.

**Begränsningar**
Bidrag beviljas inte till ordinarie föreningsverksamhet, stödföreningar, supporterklubbar, korporationsföreningar, föräldraföreningar eller liknande.

Bidrag lämnas inte till religiösa aktiviteter/studier, inte till studiecirklar som redan erhåller stöd genom ett studieförbund.

## Sökande förening

| | |
|---|---|
| Namn | Telefon dagtid (även riktnummer) |
| c/o | Mobiltelefon |
| Organisationsnummer | E-postadress |
| Utdelningsadress | Webbadress |
| Postnummer | BG/PG/Konto |
| Postort | |

## Kontaktperson

| | |
|---|---|
| Förnamn | E-postadress |
| Efternamn | Mobiltelefon |

## Bilagor

**Till ansökan bifogas kopior på:**

- ☐ Uppdatering/anmälan till föreningsregistret (obligatorisk)
- ☐ Budget för projektet (obligatorisk om detta lämnas i ett bifogat dokument)
- ☐ Övriga handlingar .....

## Uppgifter om arrangemanget

| | |
|---|---|
| Namn på arrangemanget | Tidpunkt för arrangemanget |
| Lokal/plats | Uppskattat antal deltagare/besökare |
| Ort | Föreningen söker ett bidrag med (kr) |

Eventuell medarrangör

Vilken målgrupp vänder sig arrangemanget till?

MORA KOMMUN

Föreningsservice

Hur marknadsför/informerar ni om arrangemanget?

## Kontaktperson för arrangemanget

Förnamn

Efternamn

E-postadress

Mobiltelefon

## Kort beskrivning av arrangemanget

## Budget för arrangemanget

| **Specifikation av kostnader** | **Kostnader (kr)** | **Specifikation av intäkter** | **Intäkter (kr)** |
|---|---|---|---|
| Arvoden, inklusive sociala avgifter | | Egen insats | |
| Reseersättningar | | Biljettintäkter | |
| Lokalkostnader | | Försäljning | |
| Annonser | | Sökt kommunalt bidrag | |
| Trycksaker | | | |
| Ljud och ljus | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Summa kostnader (kr) | | Summa intäkter (kr) | |

## Underskrift

Ort och datum

Underskrift ordförande/behörig firmatecknare

Namnförtydligande

Ort och datum

Underskrift kassör/behörig firmatecknare

Namnförtydligande

**Ansökan skickas till:**
Mora kommun
Föreningsservice
792 80 Mora

**Information och förfrågningar:**
Föreningsservice
föreningsservice.fritid-kultur@mora.se

## Välkommen med er ansökan!

MORA KOMMUN

Föreningsservice

**Hantering av personuppgifter:**

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen.
Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.
För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.