



**MORA
KOMMUN**

ARVODESREGLEMENTE 2023-2026

Ekonomiska ersättningar mm till förtroendevalda



Dokumentbeskrivningar

Strategi

En strategi anger på vilket sätt, vilka åtgärder eller metoder, kommunen ska uppnå specifika mål.

Policy

En policy ska ange viljeinriktningen för ett specifikt område. Den ska vara vägledande för beslut och styrning. En policy som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av kommunstyrelsen. En policy gäller tills vidare och bör därför revideras vart fjärde år och följa mandatperioden.

Program och planer

Ett program anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Ett program är mer beskrivande än en policy och mer övergripande än en plan. Om program ska gälla för hela kommunen ska den antas av kommunfullmäktige.

En plan eller handlingsplan innehåller åtgärder som ska vidtas inom ett särskilt område och syftar till att förverkliga exempelvis mål, policy, lagar mm. En handlingsplan är mer konkret och specifik än en plan och innehåller exempelvis ansvar. De bör revideras vart fjärde år och följa mandatperioden

Föreskrifter

Regeringen har i förordningar gett kommunerna rätt att utfärda lokala föreskrifter med mer detaljerade bestämmelser än i förordning.

Riktlinjer och rutinbeskrivningar

En riktlinje innehåller anvisningar om hur en fråga ska hanteras. Den är vägledande i hur tjänstemän bör agera.

Reglemente

Kommunfullmäktige beslutar hur kommunen ska organiseras och vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är ett regelverk om nämndernas arbetsformer och har till uppgift dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna. Kommunfullmäktige beslutar också om sitt eget reglemente s.k. arbetsordning samt revisionens.

Bolagsordning och ägardirektiv

För de kommunala bolagen motsvaras reglementena av bolagsordning och ägardirektiv. Dessa kommunala aktiebolag ska följa såväl aktiebolagslagen som delar av kommunallagen.

Regler och stadgar

Ett äldre begrepp för riktlinjer är stadgar, vilka antas av fullmäktige. Stadgar används mest i formen av regler för hur en förening eller stiftelse ska arbeta.

Taxor och avgifter

Kommunen har så kallad avgiftsmakt det vill säga befogenhet att ta ut avgifter av enskilda som ersättning antingen för kommunala prestationer eller för rätten att nyttja allmänna platser och inrättningar. Avgift som är privaträttsliga och är grundade på frivilliga avtal kallas avgifter. Avgifter som är offentligrättsliga det vill säga påtvingad prestation med stöd av bestämmelser i en allmän författning kallas taxor. Taxor och avgifter beslutas av fullmäktige.

Arvoden och andra kommunala stöd

Fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skälig omfattning får ersättning för sitt uppdrag och därtill uppkomna omkostnader.

Kommunen har möjlighet att ge olika stöd exempelvis till föreningar.

Arvodesreglemente 2023-2026

Fastställd	Kommunfullmäktige 2022-04-11 § 32
Reviderad	-
Produktion	Kommunledningskontoret
Dnr	2022/00066 024

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	4
§ 2 Grundbelopp	4
§ 3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar	4
§ 4 Fritidspolitiker (under 40 % av heltid)	5
§ 5 Arvode för sammanträden mm	5
§ 6 Fasta arvoden.....	5
§ 7 Förlorad arbetsinkomst	6

Förlorad pension, förlorad pensionsförmån (tjänstepension), förlorad semesterförmån samt övriga kostnadsersättningar

§ 10 Handikappad förtroendevalds särskilda kostnader	6
§ 11 Barntillsynskostnader	6
§ 12 Särskilda arbetsförhållanden.....	7
§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk.....	7
§ 14 Resekostnader	7

Hel-och deltidsengagerade förtroendevalda

§ 15 Årsarvode	7
§ 16 Pension.....	8
§ 17 Resekostnader	8
§ 18 Gruppleddare	8

Övrigt

§ 19 Hur man begär ersättning	8
§ 20 När man begär ersättning	9
§ 21 Utbetalningar	9
§ 22 Frånvaro och ledighet	9
§ 23 Förändrade majoritetsförhållanden, omval etc.....	9
§ 24 Tillämpning och tolkning av reglementet mm	9

Bilagor

Årsarvoderade uppdrag	11
Förttydligande av arbetsuppgifter inom ramen för årsarvode	13

Allmänna bestämmelser

I kommunallagen återfinns bestämmelser om ekonomisk ersättning till förtroendevalda. Motiven till bestämmelserna är att underlätta rekrytering av förtroendevalda och att inga förtroendevalda av ekonomiska skäl ska behöva avstå från ett förtroendeuppdrag.

Förtroendevalda har enligt lag rätt till den ledighet från sina anställningar som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppdrag. Ledigheten ska omfatta tid för möten i kommunala organ, andra möten som är nödvändiga för uppdragen, resor till och från mötena och behövlig dygnsvila omedelbart före och efter mötena. Rätten till ledighet omfattar även av fullmäktige utsedda styrelseledamöter, styrelsesuppleanter och lekmannarevisorer eller motsvarande revisorer i hel- och delägda kommunala företag.

Förtroendevalda har också laglig rätt till skäligen ersättning för de arbetsinkomster, och därtill hörande ekonomiska förmåner såsom pensions- och semesterförmåner, som de förlorar på grund av uppdraget.

Förtroendevald med funktionshinder och förtroendevald med barn som har behov av tillsyn har även laglig rätt till skäligen ersättning för kostnader som uppkommer på grund av uppdraget.

Bestämmelserna omfattar inte sådant uppdrag där kommunen på grund av statliga eller andra föreskrifter har att utse representanter, till exempel uppdrag i bolagsstyrelser, regionförbund, föreningar eller som nämndeman.

Detta reglemente avser mandatperioden för åren 2023-2026.

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta reglemente gäller för förtroendevalda enligt 4 kap i kommunallagen (2017:725), dvs ledamöter och ersättare i fullmäktige, kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktigeberedningar som omnämns i kapitlet.

Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller sammanlagt på mer än 40 % av heltid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller förlorade ekonomiska förmåner. Dessa förtroendevalda erhåller i stället årsarvode och kommunal pension samt rätt till ledighet.

Ersättningsreglerna gäller från och med årsskiftet närmast efter val till kommunfullmäktige.

För revisorer som avgår vid mandatperiodens slut gäller verksamhetsårets ersättningsregler tills de har avgivit revisionsberättelse. Tillträdande revisorer får ersättning enligt de regler som gäller det nya verksamhetsåret.

Bestämmelserna i reglementet gäller även förtroendevalda i kommunens direkt och indirekt helägda bolag och förtroendevalda som utses av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunens nämnder. Arvoden till externa styrelseledamöter beslutas av bolagsstämman för respektive bolag.

För bolagsstyrelser gäller ersättningsreglerna från årsstämma till nästa ordinarie årsstämma.

§ 2 Grundbelopp

Beräkningsgrund för arvoden utgår ifrån riksdagsledamöternas grundarvode, per januari gällande år. Mora kommuns grundbelopp är 85 % av riksdagsledamöternas grundarvode, nedan kallat grundbelopp/grundbeloppet.

§ 3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda, som medgetts närvarorätt, har rätt till sammanträdesersättning enligt följande:

- a) sammanträde med fullmäktige,
- b) sammanträde med kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden,

- c) ett partigruppmöte som hålls med anledning av och i direkt anslutning till varje sammanträde med kommunfullmäktige,
- d) protokollsjustering, då särskild tid och plats är bestämd eller med särskild kallelse, för protokollsjustering som sker i anslutning till annan förrättning betalas inte ersättning och
- e) vid fullgörande av granskningsuppgifter inom ramen för ett revisionsuppdrag.

Samt efter beslut i respektive nämnd alternativt av nämndens ordförande:

- f) Sammanträden med utredningskommittéer, styrgrupper, projektgrupper och arbetsgrupper,
- g) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande i kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget, råd samt stiftelser som ej själva står för ersättningen,
- h) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- i) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- j) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
- k) besiktning eller inspektion,
- l) överläggning med utomstående myndighet eller organisation och
- m) kurser/seminarier som genomförs på egen tid.

§ 4 Fritidspolitiker (under 40 % av heltid)

Med fritidspolitiker avses förtroendevalda som inte har fast arvode eller vars fasta arvode understiger 40 procent av heltid. Fritidspolitiker har rätt till ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar enligt § 3 samt har laglig rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst och förlorade ekonomiska förmåner samt andra lagstadgade rättigheter till ersättning som här regleras.

§ 5 Arvode för sammanträden mm

Till förtroendevalda, som deltar i sammanträde eller liknande enligt 3 § utbetalas sammanträdesarvode med ett belopp motsvarande:

- 1,30 % av grundbeloppet per sammanträde vid sammanträde under 4 timmar (inkl. restid).
- 2,00 % av grundbeloppet per sammanträde vid sammanträde över 4 timmar (inkl. restid).
- Vid flera sammanträden mm per dag utbetalas maximalt 2,00 % av grundbeloppet per dag. Undantag från denna regel är dagar då kommunfullmäktige sammanträder. Ledamot som bevisar dagsammanträde sådan dag är berättigad till dels ett sammanträdesarvode för dagsammanträdet, dels ett sammanträdesarvode för kommunfullmäktigesammanträdet.
- Ersättning för partigruppmöte med anledning av kommunfullmäktige ersätts med 0,65% av gällande grundbelopp. Inga andra ersättningar utgår för partigruppmöten.
- Ersättning vid protokollsjustering, då särskild tid och plats är bestämd eller då särskild kallelse utgår, med 0,5 % av grundbeloppet per protokollsjustering. För protokollsjustering som sker i anslutning till annan förrättning betalas inte ersättning.
- Ersättning vid obligatoriska digitala kurser/seminarier som genomförs på egen tid ersätts med 0,25 % av Mora kommuns grundbelopp.

§ 6 Fasta arvoden

Fast arvode för uppdrag som understiger 40 procent av heltid som ordförande, vice ordförande eller revisor i nämnd eller annat organ bedöms med utgångspunkt från uppdragets omfattning och tyngd. Arvodet till ordförande och vice ordförande/ordföranden innefattar ersättning för ansvaret att verksamheten i respektive kommunal instans bedrivs på ett ur allmän synpunkt tillfredsställande sätt. Således ingår i det fasta arvodet ersättning för ordförandens regelbundna besök på förvaltningens kontor och institutioner, protokollsjustering, samråd och kontinuerliga överläggningar med företrädare för annan nämnd eller styrelse, tjänstemän, revisorer, förberedelser inför sammanträden och övriga beredningar samt i förekommande fall telefonkontakter.

I det fasta arvudet till 1:e och 2:e vice ordförande ingår även ersättning för att ta ett större ansvar för förberedelser inför nämndsammanträden än övriga nämndledamöter och för att träda in som ordförande om så behövs. Arvudet innefattar även ordförandeberedning inför nämnd.

§ 7 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst då sammanträde eller förrättning medför förlust av arbetsinkomst. Ersättning utgår endast för faktiskt förlorad arbetsinkomst.

Med arbetsinkomst avses kontant lön eller motsvarande från eget företag, frilansverksamhet eller uppdragsverksamhet. Inkomst av kapital liksom av "passivt ägande" till jordbruksfastighet eller företag omfattas inte av begreppet arbetsinkomst.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning:

- Halv dag (under 4 timmar) 1,25 % av grundbeloppet.
- Hel dag (mer än 4 timmar) 2,50 % av grundbeloppet.

Förtroendevald som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst och är egen företagare ska styrka inkomstbortfall för att få schablonersättning, exempelvis genom uppvisande av F-skattsedel eller intyg som kan styrka sjukpenninggrundande inkomst (SGI).

Förlorad pension, förlorad pensionsförmån (tjänstepension), förlorad semesterförmån samt övriga kostnadsersättningar

§ 8 Allmän statlig pension

Förlorad statlig pension ersätts av kommunen genom att kommunen betalar social avgift på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§ 9 Förlorad tjänstepensionsförmån och förlorad semesterförmån

En fritidspolitiker har rätt till skälig ersättning för förlorad tjänstepension då sammanträde eller förrättning medför förlust av arbetsinkomst. Ersättningen är schabloniserad och beräknas till 4,5 procent av ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

En fritidspolitiker har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån då sammanträde eller förrättning medför förlust av arbetsinkomst. Ersättning utgår med 12 % av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förlorad tjänstepensionsförmån och förlorad semesterförmån ska styrkas i samband med att ersättning för förlorad arbetsförtjänst styrks.

§ 10 Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Funktionsnedsatt förtroendevald har rätt till ersättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Håri ingår styrkta kostnader för exempelvis resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

För andra kostnader utbetalas ersättning endast om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader.

§ 11 Barn tillsynskostnader

Ersättning betalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättningen utges även för äldre barn.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för barn tillsynskostnader om 0,386 % av gällande grundbelopp per timme. Ersättning betalas inte för tid då barnet vistas i barnomsorg eller skolbarnomsorg (förskola och fritids).

§ 12 Särskilda arbetsförhållanden

Rätten till ersättning enligt paragraferna 3-5 och 7 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

Rätten till ersättning enligt paragraferna 3-5 och 7 omfattar skälig tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

§ 13 Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk

Ersättning betalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid *sammanträden* eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

§ 14 Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet under förutsättning att avståndet från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till platsen för sammanträdet (motsvarande) överstiger 6 km enkel resa.

Hel-och deltidsengagerade förtroendevalda

§ 15 Årsarvode

Förtroendevalda **som** fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (*minst 40 procent*), samtliga uppdrag sammanslaget, har inte rätt till sammanträdesersättning, ersättning för förlorad arbetsinkomst eller andra förlorade ekonomiska förmåner. Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller betydande del av heltid (*minst 40 procent*) har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige beslutat, se bilaga 1 för respektive uppdrag.

Kommunalsråd, oppositionsråd eller annan hel- eller deltidsengagerad förtroendevald, med uppdrag som sammanlagt uppgår *till 40 %* av ett heltidsuppdrag har, inte rätt till någon ytterligare ersättning i samband med uppdrag i kommunens nämnder, delegationer, kommittéer eller beredningar förutom sammanträde med kommunfullmäktige och för partigruppmöte som hålls med anledning av sammanträde med kommunfullmäktige.

En förtroendevald kan inneha flera uppdrag med årsarvode. En allmän princip är dock att det sammanlagda arvodet högst kan uppgå till 100 % av grundbeloppet.

Arvode till ordförande innefattar ersättning för att ansvaret att verksamheten i respektive kommunala instans bedrivs på ett ur allmän synpunkt tillfredsställande sätt. Således ingår i det fasta arvodet ersättning för ordförandens regelbundna besök på förvaltningen, protokollsjustering, påskrift av handlingar, fatta beslut per delegation, samråd och kontinuerliga överläggningar med företrädare för annan nämnd eller styrelse, tjänstemän, revisorer, förberedelser för sammanträden och övriga beredningar samt tillgänglighet för allmänheten, telefonsamtal och dylikt.

För vice ordförande ingår det att ersätta ordförande vid dennes frånvaro.

§ 16 Pension

De förtroendevalda som påbörjat sitt uppdrag före valet 2014 och som fullgör sitt uppdrag på 40 % eller mer av heltid omfattas av bestämmelserna om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF).

De förtroendevalda som påbörjar sitt uppdrag efter valet 2014 och som fullgör sitt uppdrag på 40 % eller mer av heltid omfattas av bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

Enligt PBF är undantagsbeloppet för samordning mellan inkomst och visstidspension fastställt till ett prisbasbelopp.

I bestämmelserna om omställningsstöd (OBF-KL) regleras hur den förtroendevalde som fullgjort sitt uppdrag på 40 procent eller mer av heltid kan få ekonomiskt omställningsstöd då uppdraget avslutas. Sådant stöd kan utbetalas maximalt 3 år.

Enligt dessa bestämmelser sker ingen samordning med andra pensionssystem vad avser ålderspension.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet och tolkar och tillämpar bestämmelserna i pensionsreglementet.

§ 17 Resekostnader

Den som har årsarvode motsvarande 40 % eller mer av heltid har rätt till reseersättning vid annan förrättningsort än tjänstestället. Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens arbetstagare i det kommunala reseavtalet. Som riktlinje ska alltid eftersträvas det miljövänligaste alternativet och vid resa med bil ska i största möjliga utsträckning samåkning ske.

§ 18 Gruppledare

Varje parti, representerat i kommunfullmäktige, ska till kommunfullmäktige föreslå en gruppledare och upp till tre vice gruppledare som har till uppgift att hålla samman partigruppen och vara talesperson och kontaktperson för partigruppen.

I uppdraget ingår även att:

- ansvara för att ersättare kallas när ledamot i fullmäktige anmäler förhinder att tjänstgöra,
- innan sammanträdet lämna uppgifter till sekreteraren om vilka förtroendevalda som ska tjänstgöra vid kommunfullmäktiges sammanträde.
- anmäla till sekreteraren innan kommunfullmäktiges sammanträde vilka som ska föreslås i valärenden samt till kansliet inkomma med den valdes personuppgifter.

Kommunfullmäktige utser gruppledare bland de ledamöter och ersättare som representerar respektive parti i kommunfullmäktige.

Varje parti med mandat i kommunfullmäktige genererar 4 % av grundbeloppet därtill genererar varje mandat i kommunfullmäktige 4 % av grundbeloppet. Summan utgör det gruppleदारarvode som varje parti har att fördela mellan gruppledaren och vice gruppledare, om sådan/sådana finns.

Gruppledare och vice gruppledare omfattas i övrigt av arvodesreglementets bestämmelser.

Övrigt

§ 19 Hur man begär ersättning

Vid protokollförda sammanträden upptar nämndsekreteraren närvaro och rapporterar in denna för sammanträdesersättning, reseersättning och i förekommande fall ersättning för justering. Vid

annan förrättning, där ersättning beslutats utgå, åligger det den förtroendevalda att anmäla sina anspråk till nämndsekreteraren i respektive nämnd.

För att få ersättning enligt 7 och 9 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader ska anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan sekreterare inom nämndservice.

Yrkande om ersättningar ska framställas på särskilda blanketter.

§ 20 När man begär ersättning

Huvudregeln för ersättningar är att de ska rapporteras så snart som möjligt.

Den bortre gränsen är dock:

- Sammanträdesersättning inrapporteras senast 1 år från dagen då sammanträdet ägde rum.
- Övriga ersättningar inrapporteras senast 1 år till vilken förlusten hänför sig till.
- Förlorad arbetsförtjänst inrapporteras senast 1 år från dagen då sammanträdet ägt rum.
- Förlorad tjänstepensionsförmån och semesterersättning ska begäras samtidigt som inrapportering av förlorad arbetsförtjänst sker och anges på blankett för förlorad arbetsförtjänst.

§ 21 Utbetalningar

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad. Samtliga ersättningar utbetalas månadsvis i efterskott. För att utbetalning ska ske vid närmast kommande månadsvis utbetalning ska äskande om ersättning vara nämndsekreterare tillhanda senast 7:e i månaden innan.

§ 22 Frånvaro och ledighet

Årsarvoderade förtroendevalda har rätt till ledighet motsvarande semesterledighet enligt semesterlagen utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras. För tid utöver semesterledighet då den förtroendevalde inte fullgör sitt uppdrag, ska årsarvode ej utbetalas.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger 14 dagar ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Ledamot som planerar ledighet längre än 3 månader ska anmäla detta till kommunfullmäktige, som då kan besluta att en ersättare övertar den lediges uppdrag och förmåner under ledigheten.

Förtroendevalda äger rätt till föräldraledighet. Förtroendevald som avser att ta ut föräldraledighet är skyldig att anmäla detta snarast till kommunfullmäktige. Om den förtroendevalde uppbär ett ordförandeskap eller vice ordförandeskap eller annan jämförbar funktion kan kommunfullmäktige besluta att en ersättare övertar den föräldralediges uppdrag och förmåner under föräldraledigheten.

§ 23 Förändrade majoritetsförhållanden, omval etc.

Förändras den politiska majoriteten under pågående mandatperiod, genom beslut i kommunfullmäktige, upphör årsarvode enligt dessa bestämmelser att utgå.

§ 24 Tillämpning och tolkning av reglementet mm

Sekreterare i respektive instans administrerar och godkänner inkomna och upprättade blanketter, rapporter och ansökningar i enlighet med dessa bestämmelser.

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunfullmäktiges presidium.

Bilaga 1, årsarvoderade uppdrag

Procentsatserna i tabellen nedan anger de fast arvoderade uppdragens omfattning uttryckt i procent av heltid. Månadsarvodet för respektive uppdrag beräknas sedan med respektive uppdrags procentandel av grundbeloppet, se 2 § grundbelopp.

Presidieuppdrag

Fullmäktige/nämnd/styrelse 2023-2026	Ordförande	1:e vice ordf	2:e vice ordf
Kommunfullmäktige	20 %	8 %	8 %
Kommunstyrelse	110 %	50 %	50 %
Socialnämnd	60 %	15 %	15 %
För- och grundskolenämnd	40 %	10 %	10 %
Teknik- och servicenämnd	20 %	5 %	5 %
Kultur- och fritidsnämnd	20 %	5 %	5 %
Gemensam miljö- och byggnadsnämnd *1	30 %	12 %	12 %
Valnämnd valår	4 %	1 %	1 %
Valnämnd ej valår	1 %	0 %	0 %
Morastrand AB	25 %	6,25 %	6,25 %
Moravatten AB	20 %	5 %	5 %
Gemensam gymnasienämnd *2	25 %	10 %	10 %
Gemensam servicenämnd för IT *3	0 %	0 %	0 %
Gemensam nämnd för social myndighetsutövning *4	0 %	0 %	0 %
Gemensam servicenämnd för lön/ekonomi *5	0 %	0 %	0 %
Nämnd för gemensam kostsamverkan *6	0 %	0 %	0 %
Gemensam hjälpmedelsnämnd *7	0 %	0 %	0 %

*1 Gemensam miljö- och byggnadsnämnd, från och med 1 januari 2023, är en gemensam nämnd med Orsa kommun. Presidieuppdragen roterar mellan kommunerna och Mora har ordförandeskapet åren 2023-2026.

*2 Gemensam gymnasienämnd är en gemensam nämnd med Orsa kommun och Älvdalens kommun. Presidieuppdragen roterar mellan kommunerna. Mora har ordförandeskapet åren 2023-2026 och Mora har ordförandeskapet åren 2023-2026.

*3 Gemensam servicenämnd för IT med Orsa kommun och Älvdalens kommun. Presidieuppdrag ingår i andra uppdrag.

*4 Gemensam nämnd för social myndighetsutövning med Orsa kommun och Älvdalens kommun. Presidieuppdrag ingår i andra uppdrag.

*5 Gemensam servicenämnd för lön/ekonomi med Orsa kommun och Älvdalens kommun. Presidieuppdrag ingår i andra uppdrag.

*6 Gemensam nämnd för kostsamverkan med Region Dalarna. Uppdraget om ordförande innehas av Region Dalarna och vice ordförande innehas av Mora kommun och ingår i annat uppdrag.

*7 Gemensam hjälpmedelsnämnd med Region Dalarna och andra kommuner i länet. Uppdraget om ordförande innehas av Region Dalarna. Uppdrag som Mora kommuns uppdrag ingår i annat uppdrag.

Övriga fasta arvoden

Revisorer, ordförande	5 %
Revisorer, vice ordförande	3,75 %
Revisorer, övriga fyra revisorer	3,75 %
Stiftelsen Siljansfors, ordförande	10 %
Stiftelsen Siljansfors, vice ordförande	3 %
Överförmyndare	10 %
Överförmyndare, ersättare	3 %

Bilaga 2, förtydligande av arbetsuppgifter inom ramen för årsarvode

Dessa punkter är exempel på det som skall anses ingå i ordförandens arbetsuppgifter och täckas av årsarvodet. För förrättning utom kommunen utgår ersättning.

- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt.
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete.
- Besök på förvaltningar för information.
- Påskrift av handlingar.
- Tillgänglighet för allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
- Fatta beslut i ärenden som nämnden delegerat.

Dessa punkter är exempel på det som skall anses ingå i vice ordförandens arbetsuppgifter och täckas av årsarvodet. För förrättning utom kommunen utgår ersättning.

- Ersätta ordförande vid dennes frånvaro.
- Beredningar av ärenden tillsammans med ordförande.
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete.
- Tillgänglighet för allmänheten, telefonsamtal och dylikt.