



**MORA
KOMMUN**

REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDAREN



Dokumentbeskrivningar

Policy

En policy ska ange viljeinriktningen för ett specifikt område. Den ska vara vägledande för beslut och styrning. En policy som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige och i övrigt av kommunstyrelsen. En policy gäller tills vidare och bör därför revideras vart fjärde år och följa mandatperioden.

Program och planer

Ett program anger långsiktiga avsikter i en fråga av större vikt. Ett program är mer beskrivande än en policy och mer övergripande än en plan. Om program ska gälla för hela kommunen ska den antas av kommunfullmäktige.

En plan eller handlingsplan innehåller åtgärder som ska vidtas inom ett särskilt område och syftar till att förverkliga exempelvis mål, policy, lagar mm. En handlingsplan är mer konkret och specifik än en plan och innehåller exempelvis ansvar. De bör revideras vart fjärde år och följa mandatperioden

Föreskrifter

Regeringen har i förordningar gett kommunerna rätt att utfärda lokala föreskrifter med mer detaljerade bestämmelser än i förordning.

Riktlinjer och rutinbeskrivningar

En riktlinje innehåller anvisningar om hur en fråga ska hanteras. Den är vägledande i hur tjänstemän bör agera.

Reglemente

Kommunfullmäktige beslutar hur kommunen ska organiseras och vilka nämnder som skall finnas och hur de skall vara sammansatta. Det är obligatoriskt för kommunfullmäktige att utfärda reglementen för nämnderna. Reglementen är ett regelverk om nämndernas arbetsformer och har till uppgift dels att klargöra befogenhetsfördelningen mellan de olika nämnderna. Kommunfullmäktige beslutar också om sitt eget reglemente s.k. arbetsordning samt revisionens.

Bolagsordning och ägardirektiv

För de kommunala bolagen motsvaras reglementena av bolagsordning och ägardirektiv. Dessa kommunala aktiebolag ska följa såväl aktiebolagslagen som delar av kommunallagen.

Stadgar

Ett äldre begrepp för riktlinjer är stadgar, vilka antas av fullmäktige. Stadgar används mest i formen av regler för hur en förening eller stiftelse ska arbeta.

Taxor och avgifter

Kommunen har så kallad avgiftsmakt det vill säga befogenhet att ta ut avgifter av enskilda som ersättning antingen för kommunala prestationer eller för rätten att nyttja allmänna platser och inrättningar. Avgift som är privaträttsliga och är grundade på frivilliga avtal kallas avgifter. Avgifter som är offentligrättsliga det vill säga påtvingad prestation med stöd av bestämmelser i en allmän författning kallas taxor. Taxor och avgifter beslutas av fullmäktige.

Arvoden och andra kommunala stöd

Fullmäktige får besluta att förtroendevalda i skäligen omfattning får ersättning för sitt uppdrag och därtill uppkomna omkostnader.

Kommunen har möjlighet att ge olika stöd exempelvis till föreningar.

Reglemente för överförmyndaren

Fastställd	Kommunfullmäktige 2010-12-14 § 165
Reviderad	kommunfullmäktige 2020-10-26 § 186
Produktion	Kommunstyrelseförvaltningen
Dnr	2020/00039

Innehållsförteckning

Reglemente för överförmyndaren	4
Allmänt	4
Delegation.....	4
Tillgänglighet.....	4
Organisation.....	4
Behandling av personuppgifter	4
Arkivansvar	4

Reglemente för överförmyndaren

Allmänt

§ 1 Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens 19 kap, förmyndarskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamheten.

Överförmyndaren ska inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt.

Överförmyndaren ska också

- ta del av underlag till kommande budget och ansvara för att det lämnas till kommunfullmäktige.
- till allmänheten informera om överförmyndarens verksamhet.
- ingå i referensgrupp tillsammans med överförmyndare i samverkande kommuner.
- uppdra till handläggare i handläggargruppen att besluta i ärenden enligt upprättad delegationsordning.
- hjälpa till med rekrytering av gode män och förvaltare.

Delegation

Beslut som inte får delegeras av överförmyndaren är;

- framställning till kommunfullmäktige.
- beslut om entledigande av god man eller förvaltare på grund av olämplighet.
- beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo.
- beslut om vitesföreläggande.
- beslut i tveksamma ärenden.
- beslut i ärenden som går någon emot.

Tillgänglighet

§ 3 Överförmyndaren ska minst en gång i veckan vara tillgänglig för allmänheten.

Ersättare träder in i ordinarie överförmyndares ställe vid jäv eller då överförmyndaren av andra skäl är förhindrad att tjänstgöra.

Organisation

§ 4 Myndighetens organisation består av överförmyndare jämte en ersättare.

Behandling av personuppgifter

§ 5 Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Överförmyndaren ska utse dataskyddsombud.

Arkivansvar

§ 6 Överförmyndaren är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.