



MORA KOMMUN

VILLKOR, ORDNINGS - OCH BOKNINGSREGLER I KOMMUNALA ANLÄGGNINGAR OCH LOKALER



Datum: 2018-12-05

INNEHÅLL

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR HYRA AV ANLÄGGNINGAR/LOKALER.....	3
ALLMÄNNA ORDNINGSGREGLER, ANLÄGGNINGAR/LOKALER	4
SÄRSKILDA ORDNINGSGREGLER – SKOLLOKALER, MATSALAR OCH .	4
KÖK	4
SÄRSKILDA ORDNINGSGREGLER – SIMHALL	5
SÄRSKILDA ORDNINGSGREGLER – GOPSHUSBACKEN.....	6
SÄRSKILDA ORDNINGSGREGLER – MORA SKIDSTADION, HEMUS	11
SÄRSKILDA ORDNINGSGREGLER – MORA HÄST- OCH	14
FRITIDSCENTRUM.....	14
SÄRSKILDA ORDNINGSGREGLER – MORA ISHALL.....	15
ALLMÄNNA BOKNINGSGREGLER	15
LOKALA BOKNINGSGREGLER – PRÄSTHOLMEN.....	16
LOKALA BOKNINGSGREGLER – MORA HÄST- OCH FRITIDSCENTRUM	17
PRIORITETSORDNING FÖR BOKNING.....	18



ALLMÄNNA VILLKOR FÖR HYRA AV ANLÄGGNINGAR/LOKALER

1. Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick.
2. Kommersiell verksamhet i kommunala anläggningar & lokaler kräver alltid skriftligt avtal. Med kommersiell verksamhet menas privat ägt företag med vinstintresse.
3. Lokalen eller anläggningen får inte utnyttjas av hyresgästen för annat ändamål än vad som angivits vid hyresansökan/bokningstillfället.
4. För hyresgästen gäller att;
 - a) följa de ordningsföreskrifter som hyresvärden utfärdar och de anvisningar som lämnas av personal. Hyresgästen svarar också för all skada och övriga påföljder som kan uppkomma genom brott mot gällande föreskrifter. Hyresgästen svarar också för att lokalen/anläggningen utryms vid föreskriven tidpunkt.
 - b) ersätta alla skador som kan uppkomma på den egendom, fast som lös, som hyresgästen förfogar över.
5. Skador eller fel på utrustning eller inredning som orsakas av hyresgästen ska snarast möjligt anmälas till Mora kommuns fritidsavdelning och kontaktperson för bokning.
6. Hyresvärden ansvarar inte för material som förvaras i lokaler/hallar och som inte ägs av kommunen.
7. Hyresgäst som inte följer allmänna eller särskilda föreskrifter, personalens tillsägelser eller inte betalar hyreskostnaderna kan avstängas från hyra av lokal/anläggning och ev. åläggas skadestånd.
8. Hyresvärden äger rätt att när som helst under uthyrningstiden inspektera anläggningen eller lokalen och dess verksamhet.
9. Förekomna persedlar ersätts ej. Förvara därför inte värdesaker i obevakade omklädningsrum och andra utrymmen.
10. Hyresgäst har skyldighet att skaffa sig kunskap om utrymningsvägar och även se till att dessa inte blockeras. Vid utnyttjande av lokaler för logi skall hyresgästen alltid inhämta erforderliga tillstånd för detta.
11. Vid publika arrangemang där polistillstånd eller övriga tillstånd krävs skall ett sådant kunna uppvisas vid anmodan
12. I lokaler/anläggningar med inbrottslarm debiteras hyresgästen eventuell utryckningskostnad om hyresgästen förorsakat utryckningen.
13. Nyckel/ kort/ "taggs" som på bestämd tid lånas ut och som inte återlämnas inom avtalad tid debiteras enligt självkostnadspris.
14. Hyresvärden ansvarar inte för olycksfall som drabbar hyresgästen eller skador som utövarna kan tillfoga varandra.
15. AV-utrustning ingår inte i någon lokal och får inte användas utan särskild överenskommelse.
16. Gällande chipkort kan detta återanvändas år efter år. Observera att chipkort är obligatoriskt för samtliga Ski-pass. Tappar du ditt chipkort får du, mot uppvisande av kvittot, behålla de tjänster/produkter du köp, dock får du betala för ett nytt chipkort. Alla Ski-pass är personliga.
17. Allmänna bestämmelser för nyttjande av liftanläggningen antagna av SLAO* efter överläggningar med KO** gäller. (*Svenska Lifthanläggningars Organisation **Konsumentverket)
18. Spårpass är personligt och får inte överlåtas. Ha alltid ett giltigt spårkort med dig i skidspåren – utan ett giltigt spårkort kan du ställas till ansvar.
19. Som giltigt bevis för erlagd spåravgift gäller:
 - Kvitto (från kassan i simhallen)
 - Utskriven PDF-fil med QR-kod (från webb)
 - SMS med QR-kod (från webb, extra kostnad 3 kronor)
20. Ingen avgift krävs för skidåkning i Vasaloppsspåret under de två veckor (vecka 9 och 10) som Vasaloppet ansvarar för spårdragningen. För övriga avgiftsbelagda spår under denna tid krävs giltigt spårpass som vanligt.
21. Skidlekplatsen på Mora skidstadion ingår inte i spåravgiften.

Med reservation för ändringar

ALLMÄNNA ORDNINGSGREGLER, ANLÄGGNINGAR/LOKALER

1. Gällande ordningsregler ska respekteras. Hyresgäst eller ansvarig ledare ansvarar för att god ordning upprätthålls på anläggningen under pågående verksamhet. Ansvarig ledare måste ha uppnått myndighetsålder.
2. Hyresgäst är skyldig att grovstäda omklädningsrum, återställa använd utrustning på rätt plats (typ mattor, bänkar, sarg, mål o.s.v.) Vid matcher/arrangemang ansvarar arrangören även för att grovstäda läktare och kring utrymmen. Om inte material och skräp plockas undan, äger hyresvärden rätt till ersättning för ökade lokalvårdkostnader.
3. Upplever man att omklädningsrum inte är grovstädat när man kommer är man skyldighet att meddela detta, annars riskerar man själv att drabbas avgift för bristfällig städning. I bemannade anläggningar, kontakta personalen. Finns inget anslag mailas uppgiften samma dag till bokningsansvarige.
4. Inomhushallar och övriga idrottsutrymmen får inte beträdas med annat än idrottsskor avsedda för innebruk.
5. Rökning, förtäring av alkohol och droger är absolut förbjudet i samtliga lokaler.
6. Glasflaskor får inte medföras i omklädningsrum eller idrottslokal.
7. Ledare har alltid skyldighet att övervaka ordningen i dusch- och omklädningsrum.
8. Hyresgästen ska visa hänsyn mot andra hyresgäster. Beträd därför inte banan eller lokalen förrän vid avtalad tid.
9. För att undvika skador på lokaler, är det inte tillåtet att studsas eller kasta boll i korridorer, trappor och omklädningsrum.
10. Husdjur får ej vistas i lokaler utan särskilt tillstånd från hyresvärden.
11. Hyresgästen får inte lämna dörrar/fönster olåsta/uppställda. Hyresgästen ansvarar för att duschar är avstängda och att lyset är släckt när lokalen lämnas.

Med reservation för ändringar

SÄRSKILDA ORDNINGSGREGLER – SKOLLOKALER, MATSALAR OCH KÖK

1. Ledare för kurs i träslöjd, textilslöjd, skolkök etc. ska ovillkorligen ta kontakt med resp. institutionsansvarig innan kursen påbörjas för genomgång av ordningsregler.
2. Innehåll i bänkar, uppsatta teckningar och elevarbeten eller undervisningsmaterial får inte röras eller användas av utomstående.
3. Om inte skolpersonal är närvarande då hyresgästen lämnar lokalen ska den ansvarige ledaren se till att fönster och dörrar är stängda och att all belysning är släckt. Se till att dörren blir låst.
4. Hyresgäst eller den som ska ansvara för köket, tar personlig kontakt med husmor eller motsvarande skolmåltidspersonal.
5. Bord och stolar ska vara avtorkade och placerade enligt i matsalen uppsatt skiss.
6. Innan lokalen lämnas – kontrollera att:
 - a) toaletter och tvättställ lämnas i vårdat skick,
 - b) samtliga använda lokaliteter är utrymda,
 - c) spisar och lampor är släckta,
 - d) kranar, fönster och dörrar är stängda.

Med reservation för ändringar

SÄRSKILDA ORDNINGSGREGLER – SIMHALL

Med din entréavgift har du godkänt kommunens trivsel/ordningsregler för anläggningen

Mora kommuns definition på simkunnighet är ”150 meter bröstsim och 50 meter ryggsim (Liksiktigt)”

- För simhallar gäller att målsman ansvarar för sina barns säkerhet. Med målsman menas simkunnig vuxen (+18 år).
- Barn under 10 år samt icke simkunniga har tillträde enbart tillsammans med ansvarig ombytt målsman. Med målsman menas simkunnig vuxen (+18 år).
- Målsman är alltid skyldig att betala avgift för sin egen entré till simhallen och av säkerhetsskäl vill vi att alla kunder till badet är ombytta.
- Bad sker alltid under eget ansvar. Begränsad tillsyn av badande.
- För din och övriga besökares säkerhet måste du följa säkerhetsanvisningar och personalens muntliga instruktioner.
- Se efter din kompis – ”badvakta varandra”.
- Spring inte - halkrisken är stor.
- Knuffa aldrig i eller håll fast någon under vattnet.
- Snorkel och simfenor får inte användas.
- Bad får endast ske i godkända badkläder. (Inte underkläder)
- Barn med en högre ålder än 9 år får inte gå in i motsatta könets omklädningsrum.
- Fotografering av personer inne i badanläggningen är inte tillåten utan särskilt tillstånd. Detta gäller för såväl vanliga kameror som mobilkameror. Kontakta personalen.
- Vid alla gruppbesök krävs en dialog för att bestämma antalet badande ledare, Ring simhallens reception för bokning 0250-262 40.
- Vid gruppbesök är alltid utsedd ledare ansvarig för gruppen.
- Respektera att under pågående simskolor/vattengympa är bassängen/delar av bassängen uppbokad.
- Glasflaskor förbjudna inom hela simhallens område.
- All alkoholförtäring är förbjuden.
- Kvinnlig och manlig personal kan förekomma på båda avdelningarna.

Omklädnad- och duschrum

- Vi har hänglåsssystem. Eget hänglås gäller.
- Simhallen ansvarar inte för värdesaker.
- Duscha utan badkläder före bastu och bad.
- Inga badkläder i bastun.

Undervisningsbassängen

- Undervisningsbassängen är i första hand avsedd för ej simkunniga.
- Dykning förbjuden.

Motionsbassängen

- Leksaker endast tillåtna på bana fem och sex.
- Bana ett till två är enbart avsedd för motionssim.
- Undvik att hänga på linorna.

Djupa bassängen

- Endast simkunniga tillåts på djupa bassängen. Icke simkunniga hänvisas till bana 5 och 6.
- Endast en person åt gången får befinna sig på trampolinerna.
- Inga leksaker tillåtna.

Bubbelpoolen

- Bada endast när det bubblar.
- Max åtta personer.
- Gravida rekommenderas inte att bada i bubbelpoolen.

Övrigt

- Personalen har som uppgift att upprätthålla en trygg och säker anläggning och har därmed rätten att genomdriva lokala ordningsföreskrifter samt agera mot besökare som inte följer dessa.
- Överträdelse medför avvisning/avstängning, ingen återbetalning av entré och träningsavgift.
- All vistelse och utnyttjande av anläggningen sker på egen risk.

Kassan stänger 30min före stängningstid. Simhallen låses 15min efter stängning.

Med reservation för ändringar

SÄRSKILDA ORDNINGSGREGLER – GOPSHUSBACKEN

Gopshusbacken, Mora kommun är medlem i SLAO.

För nyttjande av liftanläggningar antagna av SLAO* efter överläggningar med KO**.

* Svenska Lifthanläggningars Organisation ** Konsumentverket

Dessa bestämmelser gäller mellan brukare och driftledning vid nyttjande av lifthanläggningar anslutna till SLAO. Med driftledning avses den som är juridiskt och ekonomiskt ansvarig för driften av lifthanläggningen. Med lifthanläggningar avses liftar och markerade nedfarter.

Allmänna villkor för aktiviteter i skidanläggningar.

Antagna av Svenska Skidanläggningars Organisation i samarbete med Konsumentverket. Gäller från 1 september 2016.

Tillämplighet

Dessa villkor gäller mellan Svenska Skidanläggningars Organisation och driftledning för respektive skidanläggning. Villkoren ska användas mellan konsument och driftledning vid aktiviteter i skidanläggningar. Med driftledning avses den som är juridiskt och ekonomiskt ansvarig för driften av skidanläggningen. Med skidanläggning avses liftar och markerade nedfarter.

Dag- och flerdagarspass - Gäller ordinarie öppettider för det eller de datum som angetts på skipasset.

Halvdagsspass - Gäller ordinarie öppettider för den del av dagen som angetts på skipasset.

Säsongspass - Gäller ordinarie öppettider från respektive anläggnings säsongsöppning till dess stängning.

Klipp- eller punktpass - Gäller utan tidsgräns om slutdatum inte är angett.

Timpass - Gäller ordinarie öppettider för det antal timmar som angetts på skipasset. Enkeltur

- Gäller en eller det antal turer som skipasset avser.

Användning av skipass:

- Skipass är personligt och får inte överlåtas. Överlåtelse kan medföra att skipasset makuleras. Konsumenten ska kunna uppvisa att hen är rätt innehavare av skipasset och skipasset ska vid anmodan kunna visas upp vid manuell kontroll. Dessa regler gäller inte klipp- eller punktpass.
- Förlorat eller trasigt skipass ersätts, mot uppvisande av kvitto med i förekommande fall identifikationsnummer, med likvärdigt skipass för återstående giltighetstid.
- Outnyttjad giltighetstid på skipass återbetalas inte. Dock gäller speciella regler när läkarintyg som styrker skada eller sjukdom kan uppvisas.
- Ordinarie priser på skipass kan gälla även om inte alla nedfarter och liftar är åkbara eller om vissa liftar kan vara stängda då kapacitetsbehov ej föreligger.
- För konsument med funktionsnedsättning gäller ordinarie skipass. Krävs medåkare erhåller denne ett fritt skipass under samma giltighetstid som det skipass konsumenten med funktionsnedsättning har, förutsatt att konsumenten har aktuell licens där medåkarens namn framgår.

Information vid försäljning av skipass:

Vid försäljning av skipass ska utöver den information som enligt lag krävs, även följande information anges:

- Skipassets giltighetstid och namn eller beteckning på den/de skidanläggningar för vilket skipasset gäller.
- Skidanläggningens öppettider.
- Eventuella inskränkningar i rätten att använda skidanläggningen vissa tider.
- Där så är möjligt, aktuella inskränkningar i möjligheten att nyttja skidanläggningen där skipasset gäller, såsom vid driftstopp, pågående tävling, reducerad möjlighet till aktivitet på grund av underhåll, arbete, hinder eller brister i underlaget samt befarat driftavbrott på grund av väderomständigheter.
- Allmänna och särskilda bestämmelser, föreskrifter och anvisningar som gäller för gästen.

Återbetalning vid driftavbrott

Har del av liftsystemet inte kunnat användas, i den utsträckning som konsumenten hade anledning att räkna med, p.g.a. driftavbrott, är konsumenten berättigad till återbetalning. Återbetalning utgår inte för tillfälliga och kortvariga avbrott p.g.a. reparations- eller underhållsarbete som av säkerhetsskäl måste utföras omedelbart och inte kan göras på annan tid.

Om driftsavbrottet orsakats av händelser utanför driftledningens kontroll, såsom kraftavbrott, för hög vindstyrka, dimma och andra jämförliga omständigheter som driftledningen inte kunde räkna med då skipasset såldes eller vars följder inte kunde undvikas gäller följande:

- Återbetalning utgår inte vid driftavbrott som varat kortare tid än 1/3 av skipassets giltighetstid.
- Med driftsavbrott menas att mind re än 1/3 av anläggningens, vid tidpunkten öppna och för säsongen igångvarande liftar, är i bruk.
- Återbetalning p.g.a. driftavbrott skall motsvara den del av skipassets giltighetstid som inte kunnat nyttjats.

Återbetalning vid skada eller sjukdom

Återbetalning av skipass på grund av skada eller sjukdom medges för den tid skipasset inte kunnat nyttjas mot uppvisande av läkarintyg. Detta förutsatt att konsumenten inte använt skipasset under 2/3, eller mer, av dess giltighetstid.

Driftledningens ansvar

Driftledningen ansvarar för att skidanläggningen uppfyller gällande säkerhetskrav varmed avses att anläggningen skall vara besiktigad och godkänd av ackrediterat kontrollorgan, och att den i övrigt uppfyller de bestämmelser som gäller inom Svenska Skidanläggningars Organisation.

Vidare ansvarar driftledningen för att tillhandahålla en säker tjänst enligt produktsäkerhetslagen (2004:451) (PSL) och en anläggning som, i övrigt med hänsyn till väderleks- och terrängförhållanden, är i tillfredsställande skick.

Konsumentens ansvar

Konsumenten är skyldig att känna till och rätta sig efter de särskilda anvisningar för skidanläggningens användande samt lokala säkerhetsföreskrifter som driftledningen meddelar. Den som bryter mot väsentliga säkerhets- eller ordningsföreskrifter kan utan ersättning få skipasset makulerat eller för viss tid avstängas från fortsatt nyttjande av skidanläggningen.

Konsumenten har ett ansvar att förstå och anpassa sin egen åkförmåga till vald nedfart samt att se till att den egna utrustningen är säker. Föräldrar och andra vuxna som följer med barn är skyldiga att hålla barnen under uppsikt under vistelsen i skidanläggningen och se till så att de får den tillsyn och hjälp de behöver med hänsyn till ålder, utveckling och övriga omständigheter.

Vid tvist

Om oenighet råder mellan driftledning och konsument avgörs ärendet av representant från Svenska Skidanläggningars Organisations styrelse. Tvist kan även prövas av alternativ tvistlösningsnämnd utanför domstol, exempelvis Allmänna reklamationsnämnden (ARN). Driftledning ska informera om att de deltar i tvistlösningsförfarandet samt att de följer ARN:s rekommendationer. Driftledningen ska i sina villkor samt på eventuell webbplats informera om postadress och webbadress till tvistlösningsnämnden. Bedrivs försäljning online ska driftledning ange sin e-postadress samt länka till EU-kommissionens onlineplattform: <http://ec.europa.eu/odr>.

Utförsåkarens trafikregler

Var uppmärksam – visa hänsyn! Uppträd så att du inte riskerar att skada någon annan.

Anpassa farten och åksått till terräng, utrustning, väderlek och din egen åskicklighet.

Välj rätt åkriktning! Du som kommer uppifrån måste hålla undan för åkare som är framför dig.

Kör om med marginal! Håll så stort avstånd att omkörd åkare har tillräckligt utrymme.

Starta försiktigt! Kontrollera – uppåt och nedåt, att backen är fri innan du startar åkningen.

Stanna bara där du syns! Måste du stanna – gör det där du syns väl och där andra kan köra om dig.

Kör du omkull – lämna nedfarten fri snarast.

Klättra upp vid sidan av nedfarten – särskilt vid dålig sikt.

Respektera skyltar! Regler och anvisningar i backen är till för din och andras trivsel och säkerhet. Följ dem!

Hjälp till! Du måste hjälpa till vid olycksfall.

Uppge namn och adress! Är du inblandad i en olycka måste du uppges namn och adress.

Den som bryter mot reglerna kan ställas till ansvar för detta!

Åk och liftregler

För din och andras trivsel och säkerhet ska du känna till nedanstående **Lift**:

- Åk två och två i bygellift.
- Bär inte löst hängande halsduk, snoddar, rem och liknande som kan fastna i liften.
- Stavar ska hållas i yttre handen. Titta över inre axeln mot bygeln vid påstigning samt iaktta försiktighet så att du inte skadar liftpersonalen med stavarna.
- Snowboardåkare ska ha en fri fot i liftköfälla, vid påstigning och uppfärd med släp- eller stollift.
- Sick-sackåkning är inte tillåten vid liftuppfart.
- Åk inte gränsle på liftbygeln.
- På- och avstigning endast på anvisad plats.
- Vid fall i liftspåret – lämna det genast och åk/gå med stor försiktighet till närmaste nedfart alternativt hasa/gå ned vid sidan om liftspåret.
- Släpp aldrig liftbygeln framför en stolpe.
- Släpp alltid liftbygeln rakt under linan.
- Lämna avstigningsplatsen omgående.
- Det är inte tillåtet att avsiktligt passera över fångbordet.
- Det är inte tillåtet att vistas i området mellan avstigningsplatsen och vändhjulet.
- Person under 125 cm får inte åka stollift utan sällskap med person över 140 cm.
- Sätt inte liftstol i gungning.
- Hoppa aldrig från liftstol.
- Skräpa inte ner i lift och nedfarter.
- Utförsåkare som åker berusad avvisas.
- Kontrollavgift på 1 500 kr uttages av den som försöker åka eller åker i lift och nedfart utan innehav av giltigt skipass.
- Outnyttjad giltighetstid på skipass återbetalas ej.
- Ordinarie priser på skipass kan gälla under för- och eftersäsong även om inte alla nedfarter och liftar är åkbara. Vissa liftar kan vara stängda då kapacitetsbehov ej föreligger.

Nedfart:

- Med utförsåkning avses åkning med alla typer av skidor och snowboards samt sitski och skicart för handikappade.
- Vårdslös utförsåkning kan medföra skadeståndsansvar.
- Skidanläggningen har endast ansvar enligt säkerhetsbestämmelserna under och i anslutning till liftarnas normala öppettider.
- Efter mörkrets inbrott och vid kvällsöppet är utförsåkning endast tillåtet i belysta och/eller öppna nedfarter.
- Svart-/gulrandig käpp utgör varnings- och/eller avspärningsmarkering.
- Utförsåkning är en sport som medför vissa risker för utövaren.
- Korsade skidor i nedfart markerar olycka.
- Gör anmälan till personalen om du upptäcker något hinder, fara eller olycksfall i lift eller nedfart.

- Åk-, snö- och väderförhållanden kan försämras så snabbt att faromoment kan uppstå även i en markerad nedfart.
- Anpassa alltid farten så varje form av hinder kan undvikas.
- Utförsäkning utanför markerad nedfart sker på eget ansvar.
- Vid s.k. offpiståkning kan det förekomma naturliga hinder och risker, men också av anläggningen eller annan anlagda föremål vilka ej är synliga, markerade eller skyddade.
- Åk aldrig ensam utanför markerad nedfart.
- Utförsäkning är inte tillåtet i avstängda eller avspärrade områden.
- Utförsäkning i liftspår och släpliftsgata är inte tillåtet.
- Störtlopp är förbjudet.
- Åk inte i nysprutad kanonsnö.
- Åk inte fort över krön.
- Åk inte nära naturliga hinder och rörliga eller fasta anläggningsföremål p.g.a. kollisionsrisken.
- Mycket lätta nedfarter och skidvägar ska betraktas som lågfartsområden.
- Bana, hopp och dylikt får ej uppföras utan tillstånd av ansvarig personal.
- Tävling och tävlingsmässig träning får ej utföras utan tillstånd av ansvarig personal.
- Tävling och tävlingsmässig träning ska ske avskilt från allmän åkning.
- Det är inte tillåtet att åka i uppsatt bana utan tillstånd.

Allmän skidsäkerhet:

- Alla typer av skidor och blades ska ha skidbroms/skistopper. Telemarksskidor samt snowskate, snowsurfer och liknande ska ha fångrem.
- Snowboards ska ha brädbroms eller så lång fångrem att brädan kan bäras med fångremmen fäst vid ena benet.
- Stavar ska ha trugor.
- *Bonk*, *slide* och liknande sker på egen risk och är endast tillåtet på av anläggningen anvisade anordningar och föremål.
- Besikta hopp, halfpipe, rails och liknande innan du nyttjar dem.
- Skadade eller förlorade skidor och snowboards ersätts inte.
- Gående, hundar, cyklar, miniskidor av plast, pulkor, kälkar samt snöskotrar och ev. andra färdmedel som ej tillhör skidanläggningen är inte tillåtna i skidanläggningarna vid någon tidpunkt under vintersäsong.
- Av säkerhetsskäl ej rekommenderade åkredskap i öppna liftar och nedfarter, liksom vilka av dessa som används för handikappskidåkning, återfinns på www.slao.se.
- Nedmontering av skyddsmadrass kan medföra polisanmälan och åkning på dessa och andra redskap är både förbjudet och livsfarligt.
- Obehöriga äger ej tillträde till skidanläggningen under icke öppetid då den är att betrakta som arbetsplats för bl. a snötillverkning och snöpreparering.
- Skidanläggningens snöskotrar, pistmaskiner och andra fordon/arbetsredskap kan förekomma i nedfarterna även under öppetider.
- Håll avstånd till pistmaskin och andra arbetsredskap – säkerhetszon 25 m.
- Stillastående och klättrande utförsåkare samt snöskotrar, pistmaskiner och andra arbetsredskap förekommer vanligast i nedfarternas ytterkanter.

Med reservation för ändringar

SÄRSKILDA ORDNINGSGREGLER – MORA SKIDSTADION, HEMUS

Spårkortet är i Mora skidstadions fall att likställas med skipass i texten nedan. Mora kommun är medlem i SLAO.

För nyttjande av skidanläggningar antagna av SLAO* efter överläggningar med KO**.

* Svenska Liftanläggningars Organisation ** Konsumentverket

Dessa bestämmelser gäller mellan brukare och driftledning vid nyttjande av liftanläggningar anslutna till SLAO. Med driftledning avses den som är juridiskt och ekonomiskt ansvarig för driften av liftanläggningen. Med liftanläggningar avses liftar och markerade nedfarter/ preparerade spår.

Allmänna villkor för aktiviteter i skidanläggningar.

Antagna av Svenska Skidanläggningars Organisation i samarbete med Konsumentverket. Gäller från 1 september 2016.

Tillämplighet

Dessa villkor gäller mellan Svenska Skidanläggningars Organisation och driftledning för respektive skidanläggning. Villkoren ska användas mellan konsument och driftledning vid aktiviteter i skidanläggningar. Med driftledning avses den som är juridiskt och ekonomiskt ansvarig för driften av skidanläggningen. Med skidanläggning avses liftar och markerade nedfarter.

Dag- och flerdagarspass - Gäller ordinarie öppettider för det eller de datum som angetts på skipasset.

Halvdagspass - Gäller ordinarie öppettider för den del av dagen som angetts på skipasset.

Säsongspass - Gäller ordinarie öppettider från respektive anläggnings säsongöppning till dess stängning.

Klipp- eller punktpass - Gäller utan tidsgräns om slutdatum inte är angett.

Timpass - Gäller ordinarie öppettider för det antal timmar som angetts på skipasset. Enkeltur

- Gäller en eller det antal turer som skipasset avser.

Användning av skipass:

- Skipass är personligt och får inte överlätas. Överlåtelse kan medföra att skipasset makuleras. Konsumenten ska kunna uppvisa att hen är rätt innehavare av skipasset och skipasset ska vid anmodan kunna visas upp vid manuell kontroll. Dessa regler gäller inte klipp- eller punktpass.
- Förlorat eller trasigt skipass ersätts, mot uppvisande av kvitto med i förekommande fall identifikationsnummer, med likvärdigt skipass för återstående giltighetstid.
- Outnyttjad giltighetstid på skipass återbetalas inte. Dock gäller speciella regler när läkarintyg som styrker skada eller sjukdom kan uppvisas.
- Ordinarie priser på skipass kan gälla även om inte alla nedfarter och liftar är åkbara eller om vissa liftar kan vara stängda då kapacitetsbehov ej föreligger.
- För konsument med funktionsnedsättning gäller ordinarie skipass. Krävs medåkare erhåller denne ett fritt skipass under samma giltighetstid som det skipass konsumenten med funktionsnedsättning har, förutsatt att konsumenten har aktuell licens där medåkarens namn framgår.

Information vid försäljning av skipass:

Vid försäljning av skipass ska utöver den information som enligt lag krävs, även följande information anges:

- Skipassets giltighetstid och namn eller beteckning på den/de skidanläggningar för vilket skipasset gäller.
- Skidanläggningens öppettider.

- Eventuella inskränkningar i rätten att använda skidanläggningen vissa tider.
- Där så är möjligt, aktuella inskränkningar i möjligheten att nyttja skidanläggningen där skipasset gäller, såsom vid driftstopp, pågående tävling, reducerad möjlighet till aktivitet på grund av underhåll, arbete, hinder eller brister i underlaget samt befarat driftavbrott på grund av väderomständigheter.
- Allmänna och särskilda bestämmelser, föreskrifter och anvisningar som gäller för gästen.

Återbetalning vid driftavbrott

Har del av liftsystelet inte kunnat användas, i den utsträckning som konsumenten hade anledning att räkna med, p.g.a. driftavbrott, är konsumenten berättigad till återbetalning. Återbetalning utgår inte för tillfälliga och kortvariga avbrott p.g.a. reparations- eller underhållsarbete som av säkerhetsskäl måste utföras omedelbart och inte kan göras på annan tid.

Om driftsavgiften orsakats av händelser utanför driftledningens kontroll, såsom kraftavbrott, för hög vindstyrka, dimma och andra jämförliga omständigheter som driftledningen inte kunde räkna med då skipasset såldes eller vars följder inte kunde undvikas gäller följande:

- Återbetalning utgår inte vid driftavbrott som varat kortare tid än 1/3 av skipassets giltighetstid.
- Med driftsavgiften menas att mind re än 1/3 av anläggningens, vid tidpunkten öppna och för säsongen igångvarande liftar, är i bruk.
- Återbetalning p.g.a. driftavbrott skall motsvara den del av skipassets giltighetstid som inte kunnat nyttjats.

Återbetalning vid skada eller sjukdom

Återbetalning av skipass på grund av skada eller sjukdom medges för den tid skipasset inte kunnat nyttjas mot uppvisande av läkarintyg. Detta förutsatt att konsumenten inte använt skipasset under 2/3, eller mer, av dess giltighetstid.

Driftledningens ansvar

Driftledningen ansvarar för att skidanläggningen uppfyller gällande säkerhetskrav varmed avses att anläggningen skall vara besiktigad och godkänd av ackrediterat kontrollorgan, och att den i övrigt uppfyller de bestämmelser som gäller inom Svenska Skidanläggningars Organisation.

Vidare ansvarar driftledningen för att tillhandahålla en säker tjänst enligt produktsäkerhetslagen (2004:451) (PSL) och en anläggning som, i övrigt med hänsyn till väderleks- och terrängförhållanden, är i tillfredsställande skick.

Konsumentens ansvar

Konsumenten är skyldig att känna till och rätta sig efter de särskilda anvisningar för skidanläggningens användande samt lokala säkerhetsföreskrifter som driftledningen meddelar. Den som bryter mot väsentliga säkerhets- eller ordningsföreskrifter kan utan ersättning få skipasset makulerat eller för viss tid avstängas från fortsatt nyttjande av skidanläggningen.

Konsumenten har ett ansvar att förstå och anpassa sin egen åk förmåga till vald nedfart samt att se till att den egna utrustningen är säker. Föräldrar och andra vuxna som följer med barn är skyldiga att hålla barnen under uppsikt under vistelsen i skidanläggningen och se till så att de får den tillsyn och hjälp de behöver med hänsyn till ålder, utveckling och övriga omständigheter.

Vid tvist

Om oenighet råder mellan driftledning och konsument avgörs ärendet av representant från Svenska Skidanläggningsans Organisations styrelse. Tvist kan även prövas av alternativ tvistlösningsnämnd utanför domstol, exempelvis Allmänna reklamationsnämnden (ARN). Driftledning ska informera om att de deltar i tvistlösningsförfarandet samt att de följer ARN:s rekommendationer. Driftledningen ska i sina villkor samt på eventuell webbplats informera om postadress och webbadress till tvistlösningsnämnden. Bedrivs försäljning online ska driftledning ange sin e-postadress samt länka till EU-kommissionens onlineplattform: <http://ec.europa.eu/odr>.

ÅKREGLER SPÅRKORT FÖR LÄNGSKIDÅKNING

Preparerade spår längdskidåkning

Definition

- Med spårkort för längdskidåkning avses längdskidåkning på preparerade spår.

Ansvarsförhållanden

- Det är åkarens ansvar att känna till och följa säkerhets- och trafikregler.
- Anläggningen har endast ansvar för av anläggningen preparerade spår för längdskidåkning enligt av anläggningen tillhandahållen information.

Allmänna säkerhetsregler

- Följ alltid skyltar och anläggningens anvisningar som beskriver hur skidåkningen i anläggningen ska gå till.
- Skidspår/leder, banor och hopp får inte byggas eller uppföras utan tillstånd av ansvarig personal från anläggningen.
- Tävling får ej genomföras utan tillstånd av ansvarig personal.
- Tävling ska helst ske avskilt från allmän åkning.
- Nedmontering av nät, skyltar och skyddsmadrasser kan medföra polisanmälan.

Den som bryter mot reglerna kan ställas till ansvar för detta.

Att tänka på

- Anläggningens terräng/spårfordon och andra fordon kan förekomma i skidspåren/lederna även under öppettider.
- Det kan förekomma att spåret i vissa fall inte pistas (spåras). Detta beror på att det i vissa väder- och snöförhållanden är bättre för spåren att inte pista.
- Spårvärdarna arbetar för din säkerhet och trivsel och finns ute i skidsystemet, de hjälper gärna till om det behövs.
- Väderförhållanden och underlag kan försämrats så snabbt att faromoment ökar även i markerade skidspår/leder, t ex vid snöfall eller vind med snödrev

Trafikregler

För din och andras trivsel och säkerhet ska du känna till nedanstående.

Vårdslöshet och/eller den som bryter mot reglerna vid längdskidåkning kan ställas till ansvar för detta vilket kan medföra skadeståndsansvar. **1. All skidåkning sker med eget ansvar.**

Välj skidspår/leder utifrån din egen kunskapsnivå och erfarenhet. Anpassa farten efter terräng och din förmåga.

2. Visa hänsyn mot andra skidåkare.

Sakta ner vid möte och omkörning, gör dem uppmärksam på att du vill passera. Var särskilt uppmärksam där skidspår/leder går ihop eller korsar varandra. Hjälp andra som råkat ut för en olycka. Gå alltid åt sidan när du stannar.

3. Respektera anvisade åkriktningar i anläggningen

- Då två åkare möts i en backe är det den som åker uppför som kliver ur spår för att minska risken för den som åker utför.
- Om det är breda alternativt kombinerade spår skate/klassiskt och två åkare kör i bredd och det kommer en mötande åkare, bör de två rätta in sig efter varandra i den del som inte den mötande åker i.
- Den som kommer bakifrån har alltid väjningsplikt, men den som blir omkörd skall göra allt för att underlätta omkörning för att inte skapa onödig risk och ansträngning

4. Anpassa farten.

Se till att kunna stanna för oförutsedda hinder. Tänk på att underlagets egenskaper förändras i olika väderlek.

5. Åkning i mörker

- Vid åkning med pannlampa, bör man om möjligt rikta lampan ner i spåret vid möte, för att inte blända de mötande
- Använd reflex i mörker, vilket inte bara är till för att bli sedd av andra åkare, utan även för att bli sedd av en spårmaskin eller skoter.

6. Visa hänsyn

Stanna inte i onödan där sikten är begränsad. Bakom krön, kurvor och brantare backar är det särskilt olämpligt att stanna. Åk försiktigt över krön och genom kurvor.

7. Visa respekt för naturen.

Stör inte djuren, skräpa inte ner. Naturlig terräng är känslig.

8. Respektera skyltar

Regler och anvisningar i backen är till för din och andras trivsel och säkerhet. Följ dem!

9. Hjälp till

Du måste hjälpa till vid olycksfall. Är du inblandad i en olycka måste du uppge namn och adress.

10. Anmäl till personalen

Gör anmälan till personalen om du upptäcker något hinder, fara eller olycksfall i skidspåren/ lederna.

Med reservation för ändringar

SÄRSKILDA ORDNINGSGREGLER – MORA HÄST- OCH FRITIDSCENTRUM

1. Ledare skall se till att s.k. ”mockning” sker på Mora Häst & fritidscentrum.
2. All parkering ska ske på anvisad plats.

Med reservation för ändringar

SÄRSKILDA ORDNINGSGREGLER – MORA ISHALL

ÅTGÄRDER FÖRE ISVÅRD

1. Alla spelare, ledare och funktionärer uppehåller sig i spelarbås eller i utvisningsbås utöver två personer som tar bort målburarna.
2. Ledaren utser de två som skall ta bort målburarna. De skall hålla ögonkontakt med ismaskinsföraren och placera målburarna på plats som ismaskinsföraren anvisar. När detta är utfört skall de åka till spelarbåset, kortaste vägen men bakom ismaskinen.
3. Det lag som går av isen är ansvarig för att alla puckar är upplockade. Inga puckar får läggas i eller på målburarna.

ÅTGÄRDER UNDER ISVÅRD

1. Alla spelare, ledare och funktionärer uppehåller sig i spelarbås eller i utvisningsbås.
2. Båsdörrar skall vara stängda.
3. Ingen får sitta eller hänga på sargen under tiden som ismaskinen befinner sig på isen. Om så sker avbryter ismaskinsföraren arbetet och stannar maskinen intill att ingen sitter eller hänger på sargen. Detta gäller även om båsdörr är öppen.

ÅTGÄRDER EFTER ISVÅRD

1. Isen får beträdas när vaktmästaren gett klartecken. Då har vaktmästaren
 - a. Kört ut ismaskinen
 - b. Vid behov borrat hål för målburarna
 - c. Tagit ner skyddsnetet
 - d. Fällt ner kantskyddet
 - e. Kontrollerat att låsanordningen för porten fungerar på rätt sätt
2. Ledare tillser att målburar placeras på rätt sätt och att de sitter fast på avsett sätt
3. Ledare tillser att alla båsdörrar är stängda under ispasset för att undvika skador.

Med reservation för ändringar

ALLMÄNNA BOKNINGSGREGLER

På Mora kommuns hemsida framgår anläggningarnas öppettider, kontaktuppgifter och detaljer kring bokning. Se www.morakommun.se

1. Vid varje bokning tecknas en hyresbekaäftelse/avtal, som reglerar ansvarsfördelningen mellan hyresvärden och hyresgästen. Bokning av lokal ska ske av myndig person eller av förening bemyndigad person.
2. För skollokaler gäller normalt att bokning ej kan ske under skoltid.
3. Den förhyrda lokalen får tas i bruk enligt den bokade tiden. I bokad tid ska ingå tid för lokalens iordningställande och för lokalens återställande i ursprungligt skick.
4. Erhållen tid får inte överlätas till annan hyresgäst utan hyresvärdens tillstånd. Andrahandsupplåtelse kräver tillstånd av hyresvärden.
5. Avgifter gäller under normala öppettider. Utanför dessa tider kan det krävas extra insatser för hyresvärden som innebär merkostnader. Separat avtal krävs för dessa tider.

6. Avgiften betalas efter erhållen faktura och gäller per påbörjad timme, om inget annat anges, under ordinarie öppethållande.
7. Avgift utgår även för tid som hyresgästen inte utnyttjar och inte är avbeställd. Avbokning skall senast två dagar innan bokad tid.
8. Terminsbokningar genomförs i terminsindelningar (se nedan).

Terminsbokningar:

Höst (15 aug. - 31 dec.) - ansökan inlämnad senast 15 maj.

Vår (1 jan. - 15 juni) - ansökan inlämnad senast 30 sept.

Ansökan skickas till Tekniska förvaltningen/Föreningsservice.

9. Hyresvärden har alltid möjlighet att i samband med reparationer och underhållsarbeten bryta gällande bokning. Detta skall meddelas hyresgästen i god tid.

Med hänvisning till personuppgiftslagen (PuL) vill vi meddela att personuppgifter kommer att behandlas i vårt bokningssystem för att underlätta vår hantering. Personuppgifterna bevaras inte längre än den tid som är nödvändig.

Med reservation för ändringar

LOKALA BOKNINGSREGLER – PRÄSTHOLMEN

1. Bokning av tränings/matchtider sker i 60 minuters pass. Periodvis på året kan 90 minuters pass också bokas.
2. Bokning sker i regel av hela planen om inget annat anges. Bokning kan göras av halvplan och skall framgå i bokningsschemat.
3. Av bokningen skall framgå föreningens namn och vilket lag/åldersgrupp samt ansvarig ledare som avses.
4. Varje förening lämnar in en namn- och telefonlista till aktuella ledare i föreningen. Listan skall lämnas till bokningen.
5. Lag/grupper som bokat konstgräsplanen resp. naturgräsplanen samt friidrottsanläggningen disponerar ett omklädningsrum. Detta disponeras 30 minuter före aktuellt pass, under passet och 30 minuter efter passet. Omklädningsrummet skall vara grovstädad och avsopt när det lämnas.
6. Behov av träningstider som uppstår efterhand anmäls till bokningen. Här gäller regeln ”först till kvarn”.
7. Matcher, cuper och andra större arrangemang bokas in efter särskilda fördelningsmöten. Tekniska förvaltningen/Föreningsservice är sammankallande till dessa möten.
8. Terminsbokningar genomförs i terminsindelningar (se nedan).

Terminsbokningar:

Höst (15 aug. - 31 dec.) - ansökan inlämnad senast 15 maj.

Vår (1 jan. - 15 juni) - ansökan inlämnad senast 30 sept.

Ansökan skickas till Tekniska förvaltningen/Föreningsservice.

Med reservation för ändringar

LOKALA BOKNINGSREGLER – MORA HÄST- OCH FRITIDSCENTRUM

1. Bokning av tider sker endast i 60 minuters pass.
2. Bokning sker av hela ridhuset/utepaddockar.
3. Av bokningen skall framgå ev. förening samt namn på ansvarig ledare som avses.
4. Avbokning som sker mindre än 48 timmar innan aktuellt pass debiteras 100 %. Avbokning sker till bokningen.
5. Bokning av tid i ridhus, utepaddockar 1, 2, 3 skall genomföras 5 dagar innan bokat tillfälle.
6. Vid större arrangemang/utställningar kan caféterian bokas genom Mora Ridklubb.
7. Terminsbokningar genomförs i terminsindelningar (se nedan).

Terminsbokningar:

Höst (15 aug. - 31 dec.) - ansökan inlämnad senast 15 maj.

Vår (1 jan. - 15 juni) - ansökan inlämnad senast 30 sept.

Ansökan skickas till Tekniska förvaltningen/Föreningservice.

8. All bokning faktureras.
9. Se till att du läst och förstått regler som gäller på anläggningen.
10. I och urlastning av hästar skall ske på anvisad parkeringsplats.
11. All ridning sker på egen risk, kontrollera din olycksfallsförsäkring.
12. Ridhuskort:
 - a) Gäller inte på förbokade tider i anläggningen enligt upprättade veckoscheman.
 - b) Ridhuskortet är personligt (eventuella medryttare skall lösa dagkort/terminskort).
 - c) Ridhuskortet avser ridhus, utebanor och rundbana.
 - d) Ridhuskortet ska betalas till Mora ridklubb.
 - e) Dagkortsavgifter skall erläggas enl. ridklubbens rutiner för detta.
 - f) Ridklubben äger rätt att efterdebitera ev. missbruk av ej erlagda ridhuskort/avgifter
 - g) Som ersättning för service/administration/kontroll av erlagda/sålda ridhuskort, erhåller Mora ridklubb hälften av intäkterna från dessa ridhuskort.

Med reservation för ändringar

PRIORITETSORDNING FÖR BOKNING

Ambitionen är alltid att hitta rimliga förutsättningar för alla. Men eftersom nästan alla idrotter har samma önskemål om träningstider, och eftersom önskemålen vida överstiger vad som är möjligt, måste viss prioritering göras när tiderna fördelas.

Prioriteringsordning vid fördelning av tider i kommunala anläggningar och lokaler

Föreningar mm som går under F-avgift har förtur och övriga föreningar kan generellt endast boka tid en vecka i förväg om inte annat är överenskommet.

- | <u>Nr</u> | <u>Grupp</u> |
|-----------|--|
| 1 | Förening som bedriver ungdoms- och tävlingsidrott vars säsong är förlagd inomhus.

<i><u>Kommentar:</u> Lagidrotterna; basket, handboll, innebandy, volleyboll. Barn-, ungdoms- och tävlingsgymnastik, friidrott, handikappidrott. Racketsporterna; badminton, bordtennis, squash, tennis. Aikido, brottning, judo, ju-jutsu, karate. Idrottsgymnasier. Fotboll.</i> |
| 2 | Förenings grupp eller lag som bedriver tävlingsidrott på elitnivå som inte har sin huvudsakliga verksamhet förlagd inomhus.

<i><u>Kommentar:</u> Fotboll, ishockey, orientering, skidor, alpint</i> |
| 3 | Förening som bedriver motions- och/eller korpverksamhet i grupp, vars huvudsakliga säsong är förlagd inomhus.

<i><u>Kommentar:</u> Bidragsberättigade förenings motionsgrupper. Kommunala förvaltningars schemalagda verksamhet.</i> |
| 4 | Förening som i grupp bedriver ungdoms- och/eller tävlingsidrott, motions- och/eller korpverksamhet vars huvudsakliga säsong inte är förlagd inomhus.

<i><u>Kommentar:</u> Fotboll, ishockey, orientering, skidor, alpint.</i> |
| 5 | Enskilda sammanslutningar, enskilda motionärer och företag.

<i><u>Kommentar:</u> Korplag, privatpersoner, företag.</i> |

Då efterfrågan är större än tillgången på lokaler/anläggningar och då prioritetsordningen ovan inte kan praktiseras, avgör Tekniska nämnden vilken förening eller organisation som äger företräde.

Begreppet elitidrott innebär att föreningen eller den aktive befinner sig på nationell eller internationell nivå, högsta eller näst högsta divisionen/serien inom respektive idrott. För fotboll räknas deltagande i division 2.

Generellt gäller, inom respektive grupp, att barn och ungdomsverksamhet har förtur.

Med reservation för ändringar