

MORA BELEDİYESİNDE ANAOKULU VE PEDAGOJİK ETKİNLİK



Veliler için bilgi

Tanımlar

Anaokulu 1-5 yaş arası

- 1-5 yaş arası çocuklar için pedagojik etkinlik.
- **Genel anaokulu**, pedagojik etkinlik (yılda en az 525 saat) 3-5 yaş arası olan tüm çocuklara önerilir, **okul terminini takib eder.**
- Uygunsuz zamanlarda bakım. Gece ve tatil dönemlerinde 1-13 yaş arası bakım.

Pedagojik bakım 1-13 yaşarası

- Çocuk bakıcıları ihtiyacı olan çocuklara evde yardımcı olurlar.

Açık Anaokulu 0-6 yaşarası.

- Yaşları 0-6 arası olan tüm çocuklar ve velilerine hitab eder. Bu bölümde bulunan çocuklar, kayıtlı olmayıp herhangi bir ödenme alınmamaktadır.



MORA BELEDİYESİNDE ANAOKULU YERLERİ

Etkinliklere sıraya girme, yerleşim ve parasal ödenmeler okul sekreterliği tarafından yapılır.

Her birim kendi Müdürü tarafından idare edilir.

Mora Belediyesinin ana hatı

0250-260 00

Batı bölgesi : Bullerbyn, Canada,
Klockarvägen, Sollerön, Tomtebo, Utmeland,
Venjan, Vika,

Uygunuz zamalarda bakım, Hånåknî anaokulunda

Doğu bölgesi : Finnsnäs, Grudbacken, Hindriksheden,
Noret, Nusnäs, Rödmyren, Tuvan, Våmhus.

Müdür

www.morakommun.se

Açık Anaokulu

0250-260 52

Anaokulunun özel eğitmenleri

0250-265 83

0250-260 91

WEB ÜZERİNDEN HİPERNET ANAOKULU/PEDAGOJİK EĞİTİM

Mora Belediyesiinin e-hizmeti web sitesinden istediğiniz zaman anaokulu/pedagoji etkinlikleri ile ilgili işlerinizi yapabilirsiniz. Anaokulu/pedagoji için müracaatlar, gelirlerin beyanında değişiklikleri yapabilir v.s. E-posta adresinin kayıtlı olduğuna dikkat etmen gerekir. Çünkü tüm işler E-posta aracılığı ile yapılmaktadır.

ANAOKULU VE PEDAGOJİ ETKİNLİKLERİNDE YER ALMAK İÇİN KURAL VE KOŞULLAR

Anaokulu ve pedagojik etkinliklerde yer alabilmek için çocuğun en az 1 yaşında olması gerekir.

İş arayan, evde çocuklara bakan velilerin çocukları haftada sadece 15 saat kalabilirler. Anaokulu çocuklar (1-5 yaş) bu ilkeler Müdürler tarafından karara bağlanır.

Anaokulu/pedagoji etkinlikleri için 15 saaten fazla zaman isteyen ailelerin ya bir işte çalışmaları, veya okul okumaları gerekir. Sen iş arayan veli olarak daha önceden iki hafta boyunca çalışacağını biliyor isen, şemana göre hareket edilerek Anaokulu sayfasında ismin kaydedilir, ve (çocuğun Anaokulunda iş saatleri ve işe gidip gelme saatlerini hesaplayarak bırakabilirsin.)

ANAOKULU/PEDAGOJİ ETKİNLİKLERİ İÇİN YER MÜRACAATI

Yer için müracaat web sayfasından www.morakommun.se, yapılır. Sayfaya giriş gerekmez.

Müracaat ihtiyactan dört ay öncesi yapılması gerekir.

Uygunsuz zamanlar için yapılacak etkinlikler müracaatı da web sayfasında bulunan formlar ile yapılır www.morakommun.se. Bakma vakitleri her gün saat 06.30-22.00 arasındır. Şartlar ana sayfada mevcut bulunmaktadır.

Yer verildikten sonra velilerin buna cevap vermesi gerekir. Buda kural olarak bir haftada evet veya hayır olarak olması gerekir. Aksi takdirde yer sırada bulunan başka bir çocuca verilir.

YER DAĞILIMI BİLGİSİ

Öncelik hakkı bulunur. Bunu www.morakommun.se görebilirsiniz. Nerede ve ne zaman çocuklara yer verilir, boş yerlere bağlıdır. Velilerin istekleri ile çocuk grubunun oluşumu yapılır.

YER TEKLİFİ

Yönetim asistanları yer teklifini bildirdiğiniz E-posta adresinize sırada bulunanlar için gönderirler. Buna cevap Hipernet te belirlenen süreçte yapılmalıdır. Veliler verilen zamanda gereken cevabı vermedikleri takdirde, sıradaki yerlerini kaybederler. Yeni müraccat ihtiyaç durumunda dört ay öncesi yeniden yapılır.

Şayet istenilen Anaokulunda yer yoksa Belediyenin başka bir Anaokulunda yer teklifi olur. Bu durumda kabul ettiğin Anaokulundan yeni bir yer isteminde bulunsanız, yeniden müraccat yapılması gerekir. Eğer verilen yeri istemediğiniz durumda, Belediye vazifesini yapmış olup okul kanununun 8 kap 3 § paragrafına göre hareket etmiştir. Yeni müraccat ihtica göre dört ay öcesinden yapılmalıdır.

ÜCRETLER

Mora Belediyesi maksimum ücretleri uygular. Buda tüm ailenin brüt gelirleri hesaplanarak olur. Ücret 12 ayda bir kesilir. Ödenmediği durumlarda yer hakkınız kaybolabilir. Daha fazla bilgi için www.morakommun.se sayfasına bakabilirsiniz.

GELİR BEYANI

Gelir beyanı Hipernete çocuk okula başlamadan önce kayda geçilmeli. Ayrıca gelir ve ailede herhangi bir değişiklik olursa oda bildirilmeli. Gelir beyan edilmezse en yüksek oran ile ücretlendirilirsiniz. Verilen bilgiler kontrol edilebilir.

ÜCRETE TABİ TUTULAN GELİR

Düzenlemeye göre maksimum ücret vergiden önce vergiye dahil tüm gelirleri, hizmet gelirleri, fazladan gelen gelirler ve kendi işyerinden gelen gelirler olarak gelir vergisi kanununun (1999:1229) madesine göre yıl içerisinde hesaplanır.

Böylece her ailenin brüt geliri onların ne kadar ücret ödeyeceklerini tayin eder.

Hizmet gelirleri ve kendi işyerinden gelen gelirlerde vergi gelir kanununda görülür.

İNDÜKSİYON

İndüksiyon yer belirtildikten sonra başlangıç tarihi olan günde başlar. Okula zamanla ilgili bilgiler için kontakta bulunun. Ücret indüksiyon gününden itibaren sayılır.

ÇOCUĞUN KALACAĞI SAATLER

Çocuğun kalacağı saatler velilerin iş saatleri, ve işe gidip gelme saatlerine göre tesbit edilir.

Faturalar mevcut temel takvime göre anaokulunun cetveline göre olur.

Anaokulu ilk saat 06:30 da açılır ve en geç saat 18:30 da kapanır. Uygun olmayan saatlerde okul haftanın tüm günlerinde saat 06:30 ve saat 22:00 arası açıktır. Pedagojik bakım içinde özel zamanlar bulunur.

Temel kurallara göre siz veliler tatil olduğunuz zaman çocuğunuzda evde olması gerekir. Özel sebepler istisna olabilir.

KALINACAK SAATLERE BAZI SINIRLAR

Eğitim senede beş gün olarak personelin eğitimi ve planları için kapalı olur. Bu günlerde Belediyede bulunan acil Anaokularında gerekenlere hizmet verilir.

Noelde, yılbaşı günü, paskalyada ve yaz ortası gününde okul eğitime kapalıdır.

Uygunsuz iş saatlerinde çocukların kaldığı bölümler gerekli olanlara açıktır.

DIŞARIYA GİDERKEN ELBİSELER

Çocukların elbiseleri havaya ve mevsimlere göre uygun olması önemle bilmeniz gerekir. Fazla elbise bulundurulmalı. Tüm elbise ve şahsi olan eşyalara çocuğun ismi yazılmalı.

Çocuk bezleri veliler tarafından getirilir.



SİGORTA

Mora Belediyesinde oturan tüm çocuklar için toplu bir kaza sigortası temin edilmiştir. Bu sigartanın geçerliliği eğitim için okula gidip dönme ve orada buldukları dönemde geçerlidir. Daha ayrıntılı bilgi için Mora Belediyesinin ana sayfasında bulabilirsiniz.

www.morakommun.se

KAZA DURUMU

Kaza durumlarında ve acil hastalık gibi durumlarda, personellerin size ulaşabilmeleri çok önemli bir konudur. **Bu yüzden Hipernet te sürekli geçerli ve aktuel olan telefon numaranızı bildiriniz.**

GİZLİLİK

Tüm personal çocuk ile ilgili olan şahsi bilgileri, çocuğun yakınları dışında kimseye söyleyemez. Örnek : Sosyal ve Tıbbi durumlar olabilir.

Belediyede çalışan tüm personellerin kanununun 14 kap 1 § SoL madesine göre bildirilmesi gereken bilgileri bildirme sorumluluğu vardır. Bu da şu demektir. Herhangi bir kişi, bir çocuk ile ilgili şüpheli ve çocuğa zarar verilen bir şey görse ve duysa, çocuğun güvencesi için durumu sosyal idaresine bildirmek ile yükümlüdür.



ÇOCUKLAR OKULA GELMEDİKLERİNDE RUTİNLER

Mora Belediyesinin rutinlerine göre olan kurallarda, çocuklar anaokuluna gelemezse, ilk günden itibaren bunu okula bildirme işi velilerin sorumluluğundadır. Gelmemelik telefon veya sms imkanları ile anaokuluna/pedagoji bölümüne bildirilir. Çocuklarınızın emniyeti ve anaokulunun yapacağı planları yapabilmeleri için bu rutin ve kurallara uyulması büyük derecede önem taşır. Çocukları okula velilerin dışında birileri bırakıp ve alacak ise, bunu ordaki personellere daha önceden bildirilmesi gerekir.

Bunlardan yanısıra okula kaç çocuk gelirse onlara göre yemek yapılır.

ÇOCUK HASTA OLURSA

Hasta olan çocuklar eğitime alınmaz. Çocuk hasta olursa onun gittiği bölüme haber veriniz.

Ayrıca mide rahatsızlığı durumunda çocuğun 48 saat okula gelmeden önce hastalık belirtilerinin ortadan kalkması gerekir. Eğer anaokuluna giden bir çocuk mide rahatsızlığı geçiriyor ise, evde bulunan diğer çocuklarında başka çocuklara hastalığı bulaştırmamaları için evde kalmaları gerekir.

İstisnai durumlarda ilaçlar personal tarafından verilir.

Unutmaki çocuğun bulunduğu anaokulunda/pedagoji bölümünde günlük yapılacak tüm etkinliklere gün boyunca dayana bilmeli.

VELİLER HASTA OLURSA

Veliler hasta olursa, çocukların bulunan şemadaki saatlere göre veya anlaşarak iki taraf karar verebilir.



UNUTMAMAK AMACI İLE ÖNEMLİ BİLGİ!

Veli olarak bu sebeplerden dolayı sorumluluğun:

- *Hipernet te aktuel olan ev telefon numaran ve diğer numaralar, ayrıca işyeri telefonu gerekir.*
- *Senin dışında başkaları çocuğu alacak ise bunu bölüme bildir.*
- *Anaokulu sayfasında çocuğun ana şeması (iş saatleri + yolculuk süresi) bulunur.*
- *Çok kokulu parfüm ve diğer kokuları alerjisi olanlardan dolayı kullanma.*

YER İPTALI DURUMU

Yer iptalı fatura alan kişi tarafından Hipernet ile yapılır.

Verilen her yer için tüm fatura alıcıları herkes kendi yerini iptal etmele sorumludur.

İptal etme süresi bir aydır.

Eğer çocuk aynı sene 15 Eylülde ana okuluna geri gelecek ise, o senenin haziran ve ağustos aylarında yeri iptal ederseniz, bu sizi ödeme sorumluluğundan kurtarmaz.

Genellikle sorulan sorular

- **Bana yeni iş saatlerim verilmiş.**
Çocuğun cetveldeki vakitleri anaokulunun sayfasına kaydedilecek.
- **Biz eşim ile ayrıldık anaokulu/pedagoji bölümündeki yerimiz ne olacak ?**
O durumda iki velisinde anaokulu/pedagoji bölümüne ihtiyaçları var ise, o zaman bunu www.morakommun.se. de bulunan bir form ile fatura paylaşımı doldurularak müracaat yapılır.
- **Ben birisi ile birlikteyim / yalnızım**
Aile değişikliği (birlikte yaşam) oldumu, bunu Hipernet ile bildiriniz. Eşten ayrılma (yalnız kalma) da Hipernet ile bildirilecek.
- **Ben/bizim yeni gelirlerimiz var.**
Brüto gelirler (vergiden önce) Hipernet te kaydedilecek.
- **Çocuğumun anaokuluna/pedagoji bölümüne artık ihtiyacı yok.**
Çocuk bakımı yer geri teslimi Hipernet ile yapılır. Yer paylaşmaları durumunda eğer iki taraf yeri artık istemiyor ise, birlikte imzalayıp yeri teslim etmeleri lazım. Teslim etme süresi bir aydır.
- **Ben Hipernete giriş şifremi unuttum.**
Hipernet teki giriş bölümüne *şifre unutma* tuşuna basarak, sana yeni bir şifre E-posta adresine gönderilecektir.

ŞİKAYETLER VE YORUMLAR

Bakımını yaptığımız yerlerdeki tüm çalışmalarımızın daha iyi olabilmesi için, şikayet ve yorumlara bize gelen velilerden, öğrencilerden ve ileresesi olan herkesten büyük bir önemle beklediğimizi belirtmek isteriz.

Tüm şikayetler ve yorumları yazılı veya sözlü bize bildirebilirsiniz.

Vaka zamanı

Adım 1: Günlük görüştüğün personal ile eğitim yerinde meseleni konuş.

Adım 2: Yazılı bir dilekçe ile bölümdeki Müdüre şikayet ve yorumlarınızı bildiriniz. Blanketler yönetim asistanında veya www.morakommun.se sayfasından temin edebilirsiniz. Yönetim asistanı telefonu 0250-266 08.

Adım 3: Davani okul Şefi ile ele alabilirsiniz.

Okullar kanununun 4 kap 8 § i maddesine göre 1 temuz 2011 yılından itibaren yapılacak olan şikayetler için rutinler tesbit edilmiş:

"Asıl kişi yazılı rutinleri ele alır, eğitimde yapılan şikayetleri ele alabilmesi için, bunların yazılı olması gerekir. Rutinler ile ilgili yazılan malumatlar usule uygun olmalı."

MORA BELEDİYESİ

Önce – ve temel okul yönetimi
792 80 MORA

Tel 0250-266 05 www.morakommun.se